



CENTRO NACIONAL DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE VIGILANCIA ALIMENTARIA NUTRICIONAL

MONITOREO NACIONAL DE INDICADORES NUTRICIONALES

MANUAL DE LA ENCUESTA MONIN 2008 **Versión preliminar, para ser actualizado** **con la experiencia de campo del MONIN** **II ronda**

1. OBJETIVOS DEL ESTUDIO

Objetivo General:

Objetivos específicos:

2. RECOMENDACIONES PREVIAS Y DURANTE LA ENTREVISTA

2.1 Recomendaciones importantes previas a la entrevista:

2.2 Recomendaciones importantes durante la entrevista:

2.3 Sobre el informante:

3. METODOLOGÍA

3.1 Universo

3.2 Marco Muestral:

3.3 Nivel de Inferencia del estudio:

3.4 Definiciones:

3.5 Sobre selección de conglomerados

3.6 Sobre la organización del trabajo de campo

4. ACTUALIZACION DE CARTOGRAFIA

5. CRITERIOS PARA SELECCIÓN DE LA MUESTRA

6. COORDINACIONES PARA EL INICIO DE LA ENCUESTA

7. SECCIONES DEL CUESTIONARIO

Anexos:

Anexo 1: HOJA DE REPORTES DE VIVIENDAS CLASIFICADAS

Anexo 2: HOJA DE REPORTES DE VIVIENDAS CLASIFICADAS

Anexo 3: INDICADORES

Anexo 4: GLOSARIO

1. OBJETIVOS DEL ESTUDIO

Objetivo General:

Estimar los valores de los indicadores de impacto, determinantes y de proceso que miden el estado nutricional, vinculadas a la reducción de desnutrición crónica en niños menores de cinco años y mujeres en edad fértil (MEF) a nivel ámbito geográfico (Lima Metropolitana, Resto Costa, Sierra Urbana, Sierra Rural y Selva)

Objetivos específicos:

- Determinar la prevalencia de déficit de talla para la edad (inferior a -2 Z) en niños menores de cinco años.
- Determinar la prevalencia de anemia en niños menores de cinco años y MEF.
- Determinar la prevalencia de sobrepeso en niños menores de cinco años y MEF.
- Estimar la cobertura a la afiliación a los programas de asistencia alimentaria
- Determinar la proporción de niños menores de un año con vacunas completas.
- Determinar la prevalencia e incidencia de enfermedades infecciosas (EDA e IRA) en niños menores de cinco años.
- Determinar la proporción de niños menores de cinco años y mujeres en edad fértil que reciben suplementación de vitaminas y minerales.
- Determinar la prevalencia de consumo de sal yodada en hogares.
- Determinar el nivel socioeconómico en las zonas de estudio.
- Determinar la prevalencia de déficit en la ingesta de yodo en MEF por ámbitos (Lima Metropolitana, Resto Costa, Sierra urbana, sierra rural y selva)
- Determinar la prevalencia de deficiencia de vitamina A en niños menores de cinco años y MEF
- Determinar la prevalencia de la población de niños menores de cinco años con prácticas alimentarias.
- Estimar la cobertura de afiliación al SIS, a JUNTOS y a PACFO, en niños menores de cinco años.
- Estimar la proporción de niños menores de cinco años que cuentan con DNI y/o CUI.

2. RECOMENDACIONES PREVIAS Y DURANTE LA ENTREVISTA

2.1 Recomendaciones importantes previas a la entrevista:

- Identificarse adecuadamente ante las autoridades locales.
- Identificarse adecuadamente durante las visitas a los hogares

2.2 Recomendaciones importantes durante la entrevista:

- Mantener la confidencialidad de la información
- Realizar las preguntas claras y lentamente.
- No sugerir respuestas a la persona entrevistada
- Mantener una actitud positiva
- No alterar y/o falsear datos registrados en las encuestas.
- El encuestador/a debe comportarse adecuadamente y tener en cuenta que representa la imagen de la institución pública que le ha encomendado el trabajo.

- Debe trabajar en función de los valores, costumbres y estándar de la comunidad, demostrando siempre idoneidad.
- Durante la entrevista no debe emitir juicios sobre las respuestas o ante costumbres o hábitos de los miembros del hogar.
- No sostener discusiones sobre temas políticos, religiosos, etc.
- Indagar aquellas respuestas incompletas
- Agradecer la colaboración brindada durante la entrevista.

2.3 Sobre el informante:

La encuesta se aplicará a la persona que puede dar información acerca de los miembros del hogar y en especial de los sujetos en estudio. Por lo general es la madre del niño menor de tres años.

3. METODOLOGÍA

3.1 Diseño del estudio

Es una encuesta poblacional, efectuada de manera continua aplicada a una muestra seleccionada aleatoriamente de hogares, esta muestra es representativa para cada uno de los cinco ámbitos (Lima Metropolitana, Resto Costa, Sierra Urbana, Sierra Rural y Selva)

3.2 Universo

El universo esta constituido por hogares con al menos un residente menor de cinco años o gestante.

3.3 Marco Muestral:

El marco muestral consiste en la cartografía e información de población y vivienda del Censo 2005 disponible en el Instituto Nacional de Estadística en Informática (INEI), dividida en conglomerados de aproximadamente 50-100 viviendas.

3.3 Nivel de Inferencia del estudio:

- Por ámbitos (Lima Metropolitana, Resto Costa, Sierra Urbana, Sierra Rural y Selva)

3.4. Diseño Muestral:

El muestreo en esta encuesta es probabilístico, estratificado, bietapico:

Unidades de Análisis:

Primera Unidad de Análisis (UPM): la unidad primaria de muestreo (UPM) son los 65 conglomerados, los que han sido seleccionados al azar y han sido repartidos (13 conglomerados) en cada estrato o dominio.

Primera Unidad de Análisis (USM): la unidad secundaria de muestreo (USM) son las viviendas dentro de cada conglomerado, para este ciclo se muestreara 10 viviendas dentro de cada conglomerado para lo cual se utilizará la técnica de muestreo del azar simple.

3.5 Definiciones:

Un hogar o familia, conforme la definición del INEI es “una persona o conjunto de personas que, siendo parientes o no, residen habitualmente en una vivienda particular y atienden sus necesidades vitales o básicas en común”

Residente es un miembro del hogar que comparte una “olla en común” y una vivienda como domicilio permanente (es decir, que la persona haya pernoctado en la vivienda al menos un 75% del tiempo (aprox. 9 semanas) durante los tres meses previos a la entrevista.+

Si una persona ha pernoctado en más de una vivienda, y en ninguna de ellas cumple el requisito del 75% se considerará solamente como residente de aquella vivienda en la cual pernoctó el mayor número de veces durante los meses anteriores a la entrevista.

Una vivienda, conforme a la definición del INEI es un “local formado por una habitación o conjunto de habitaciones estructuralmente separado e independiente, destinado al alojamiento de personas”

Hogar elegible: es aquel donde RESIDE por lo menos un niño menor de cinco años o una gestante

3.5 Sobre selección de conglomerados

Para cada uno de los trimestres se seleccionará 65 conglomerados:

- 65 conglomerados a nivel nacional.

Ambitos	Total
Lima Metropolitana	13
Resto Costa	13
Sierra urbana	13
Sierra rural	13
Selva	13
TOTAL	65

La selección de los hogares a entrevistar se iniciará al llegar a cada conglomerado, siendo el objetivo llegar a cubrir el tamaño muestral por conglomerado, **estimado en 10 hogares**.

Con respecto a las re-visitas se considerará necesario realizar hasta unas 3 visitas, antes de considerar que NO se trabajará dicho hogar elegible.

Asimismo se ha planificado la digitación de las encuestas en campo, previo control de calidad. Este proceso será asumido por los encuestadores de salud. Para ello se ha elaborado un aplicativo virtual que contiene parámetros de consistencia entre preguntas; lo que permitirá contar con información semanal sobre los indicadores recabados a través de las encuestas.

4. ACTUALIZACION DE CARTOGRAFIA

Acciones Preliminares:

Una vez asignado la cantidad de conglomerados a trabajar por semana, el equipo de trabajo (constituído por el supervisor, dos encuestadores de salud y un encuestador bioquímico) ha de verificar que los datos sobre: Provincia, Distrito, número de Zonas o AER y Manzanas de los mapas o cartografías entregadas sean consistentes con el listado sobre el ubigeo proporcionado por el equipo de DEVAN.

Asimismo previo a la ejecución del trabajo, debe obtenerse el máximo de información del área correspondiente al conglomerado a visitar (clima, seguridad, medio de transporte, lugares para pernoctar, disponibilidad de alimento, costumbres, locales, etc.), con la finalidad de facilitar la labor de campo.

Recordar que se debe llegar al lugar con la máxima anticipación posible, para realizar las coordinaciones y la realización del trabajo de campo en sí.

Definiciones :

Conglomerado, es la agrupación de 100 viviendas en promedio conformado por una o más manzanas, que el INEI proporcionó para la realización del estudio. La selección se realiza en forma aleatoria.

Centro Poblado, es todo lugar o sitio del territorio nacional, identificado mediante un nombre, en el que viven (con ánimo de permanencia) varias familias y por excepción una familia y hasta sólo una persona.

Conglomerados urbanos, son los centros poblados que tienen más de 2,000 habitantes, los cuales tienen una distribución ordenada en donde se aprecian las viviendas agrupadas en manzanas, siendo delimitadas por Calles, Avenidas, Jirones, Pasajes, etc.; cuyos nombres y ordenamiento están regidas por leyes o normas propias de su jurisdicción.

Área de Empadronamiento Rural (AER), son superficies territoriales del ámbito rural que contiene en promedio 100 viviendas.

Conglomerados rurales, existen dos tipos de Área Rural, la primera se caracteriza por presentar centros poblados con 500 a 2000 habitantes (mas de 100 viviendas) y a la vez tiene una distribución de viviendas muy similar a la del Área Urbana; la segunda se caracteriza por presentar centros poblados con menos de 500 habitantes y la distribución de las viviendas están en forma dispersa.

4.1 MAPEO EN CONGLOMERADOS URBANOS

Cada equipo debe llevar al conglomerado el plano de la zona a trabajar.

Ejemplo: El conglomerado 1514 se encuentra conformado por un conjunto de manzanas resaltadas: manzanas 48, 49, 50 y 51, las cuales se encuentran dentro de una zona delimitadas: 06. **Gráfico 1 y 2.** Un conglomerado en zona urbana se caracteriza porque en el recuadro del mapa muestra los siguientes datos:

Dpto: Lima	Cong: 1514
Prov: Lima	Zona/AER: 06
Dist : Lima	Mza: 48 – 51

El número de manzana y el nombre de la calle permitirán ubicar el conglomerado, estando delimitado por la zona/AER. Tendrán prioridad aquellas manzanas que estén resaltadas en el mapa proporcionado por el INEI.

Las manzanas que no estuvieran resaltadas, serán elegidas siguiendo la metodología correspondiente, en caso de que la muestra no haya sido cubierta con las manzanas resaltadas. **Gráfico 3.**

Gráfico 1

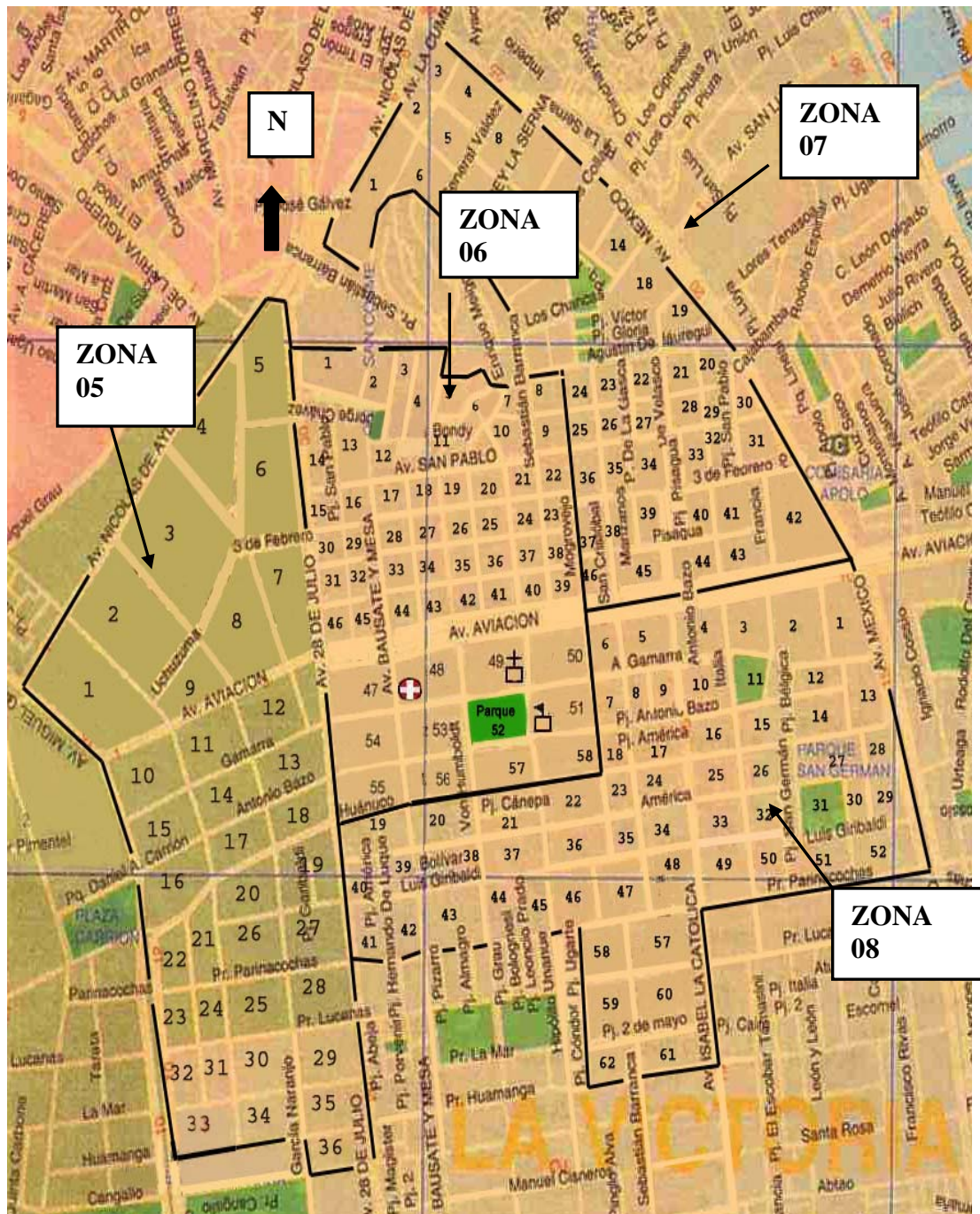


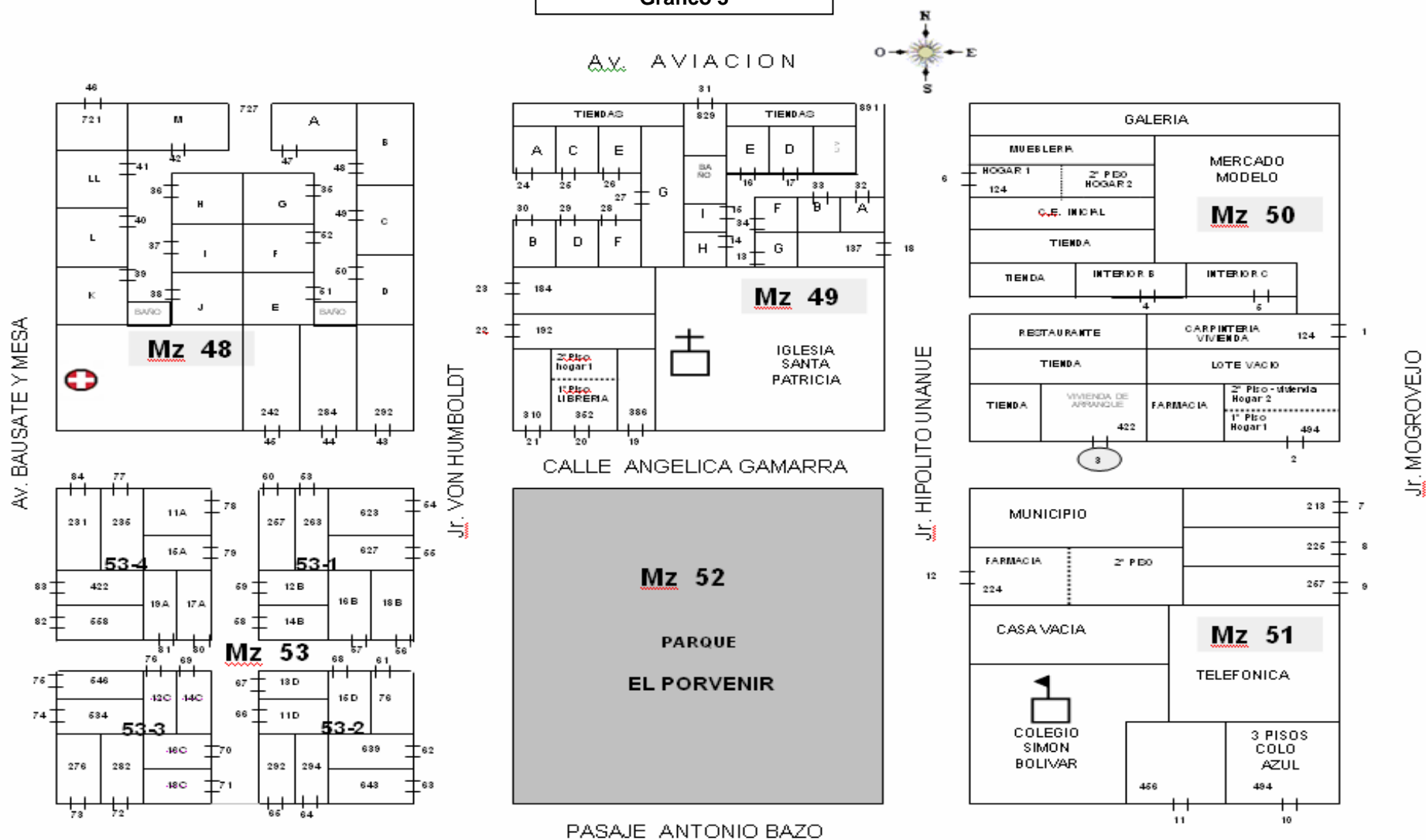
Gráfico 2

DPTO:	LIMA	CONG:	1514
PROV:	LIMA	ZONA/AER:	06
DIST:	LIMA	MZA:	48-51





Grafico 3





Hoja Random

Registro de Lugares que Forman el Conglomerado					Tabla de Números Aleatorios #20080514075331														
Nro	Lugar	Viviendas	Desde	Hasta		A	B	C	D	E	F	G							
					De	0	0	0	0	0	0	0							
					A	1	2	4	9	9	9	9							
Primer Nivel: Conglomerado																			
1					Ord	Círculo: seleccionados							Motivo y Fecha						
					1	0	0	0	9	1	3	9							
Segundo Nivel: Lugares dentro del Conglomerado					2	0	2	3	3	3	1	0							
Fuente:					3	0	0	4	5	8	6	5							
1					4	1	2	4	1	1	8	6							
2					5	0	0	0	8	9	0	0							
3					6	1	1	0	7	9	9	3							
4					7	1	2	3	0	1	0	0							
5					8	1	1	2	1	3	0	7							
6					9	1	2	2	7	6	4	9							
7					10	1	0	0	7	3	2	7							
8					11	1	0	0	7	3	6	2							
9					12	1	1	3	5	6	3	6							
10					13	1	2	3	2	2	7	4							
11					14	0	0	3	4	3	2	3							
12					15	1	2	2	6	4	0	9							
13					16	1	2	0	6	4	7	6							
14					17	1	0	3	5	2	3	4							
15					18	0	0	3	7	2	4	0							
					19	0	0	2	8	5	6	8							
Niveles Adicionales:					20	0	1	3	1	2	1	7							
					21	1	2	0	6	0	2	0							
					22	0	0	0	3	0	6	4							
					23	0	2	1	5	9	4	6							
					24	0	0	4	5	6	7	9							
					25	1	0	2	1	5	8	5							
					26	1	2	4	4	6	6	0							
					27	0	2	4	2	2	6	9							
					28	1	0	1	7	9	7	6							
					29	1	1	4	0	7	4	4							
					30	1	1	1	1	2	2	9							
					31	1	0	1	5	2	4	9							
					32	0	1	0	1	9	6	3							
					33	1	0	0	0	6	8	6							
					34	0	0	1	8	9	4	0							
					35	0	1	2	2	7	5	8							
					36	0	2	2	4	1	0	9							
					37	1	1	3	1	3	8	8							
					38	0	1	0	6	5	0	7							
					39	1	2	2	7	2	3	9							
					40	0	2	0	2	8	4	0							
					41	0	2	2	4	7	6	1							
					42	1	0	4	2	1	7	4							
					43	0	1	0	5	3	3	9							
					44	0	1	2	3	4	2	8							
					45	1	0	1	7	5	4	6							
					46	1	2	1	0	2	9	4							
					47	0	0	3	0	2	1	8							
					48	1	0	0	4	2	5	2							
					49	0	2	0	8	9	2	3							
					50	1	2	2	5	5	9	6							
					Leyenda													Cod	
					Manzana aleatoria para iniciar la numeración													1	
					Viviendas elegibles inicialmente seleccionadas													2	
					Viviendas elegibles seleccionadas para reemplazo													3	
					Sujetos sorteados dentro del hogar (retinol o iodo)													4	
					Sub-unidad en marco local, de acuerdo a relación													5	
					Otros motivos (explicar razón e informar a base)													8	

4.1.1. SELECCIÓN DE LAS MANZANAS:

1. Para elegir la **Manzana de Arranque** se utilizará la Hoja Random

Ejemplo: Según el Gráfico 2, tenemos los siguientes datos: Dpto.; Prov. y Dist.: LIMA; Conglomerado: 1514, Zona: 06 y Manzanas: 48 al 51.

Ejemplo: Si del 48 al 51 son 4 manzanas, ubicar en la Hoja Random la columna de dígitos que contenga al 4 o mas como limite superior, en este ejemplo utilizaremos la columna C y buscar el primer número comprendido entre el 0 al 4; buscado verticalmente desde la parte superior hasta el final. En el ejemplo mostrado, en la primera fila el número es 0, por lo que seguiremos con la segunda fila donde el valor es el 3 que corresponde a la manzana 50, la cual será la “Manzana de arranque”.

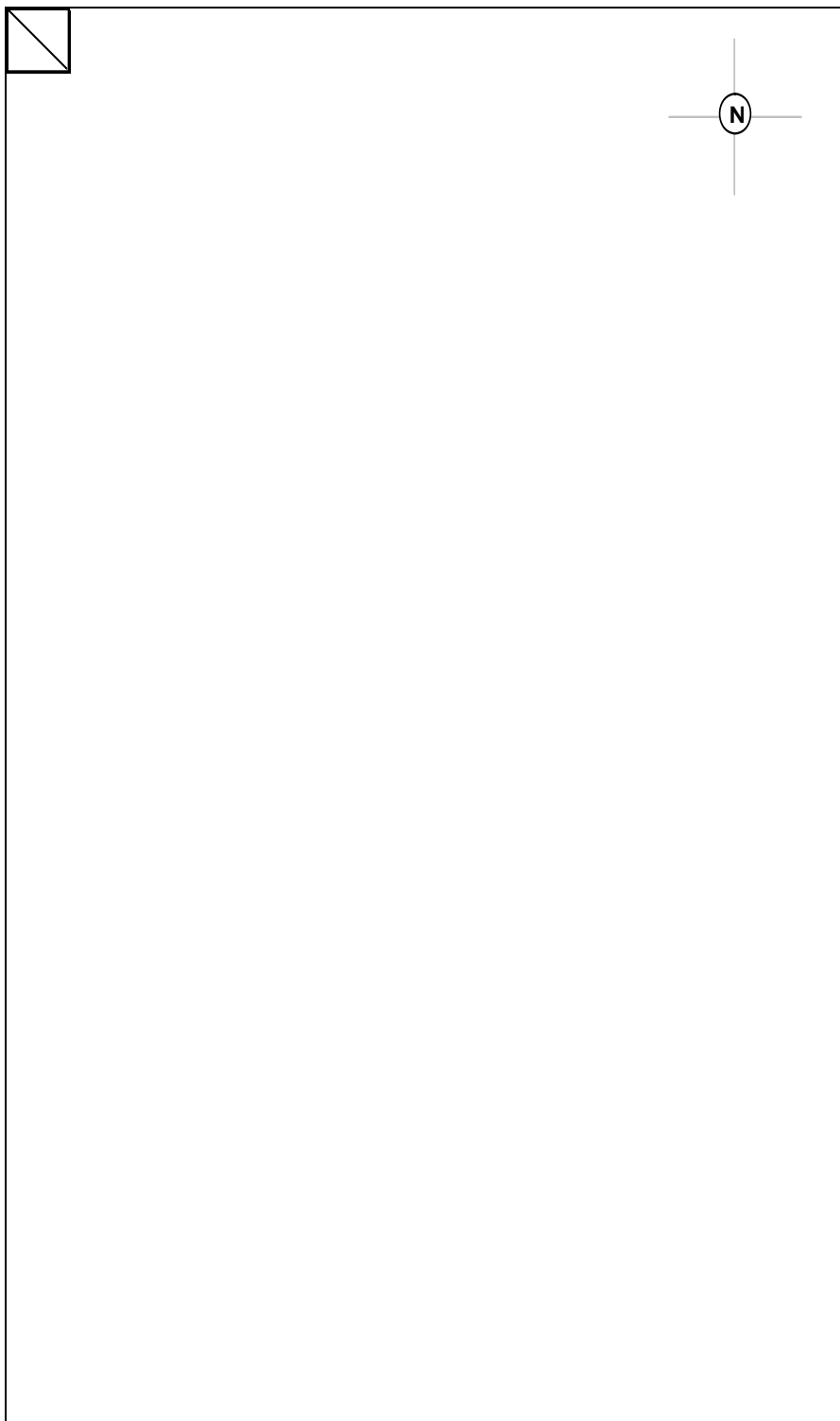
Una vez elegida la primera manzana, el siguiente paso es dibujar un croquis de ella, con la finalidad de ubicar las viviendas en este plano.

Los croquis son elementos cartográficos que proporcionan una visión real de las áreas donde se van a realizar las entrevistas, es decir, el número de hogares dentro de los cuales se irán seleccionado los elegibles al estudio. Ello es importante porque así se evitarán los casos de duplicación u omisión.

Así mismo, se anotarán datos adicionales como: N° de vivienda, N° de piso, N° o identificación de interiores y se remarcarán los lotes, además de detallar el nombre de la Calle, Jirón, Avenida o Carretera, con las que colinda la manzana. **La dirección de la vivienda deberá registrarse con lápiz de color azul dentro del área que ocupa en el croquis** (Ejemplo: N° 128, Mz J lote 2, Interior C, etc). Se identificará puntos importantes de referencia para su ubicación, como colegios, iglesias, locales comunales, mercados, reservorios de agua, canchas de fútbol, etc. que estén dentro de la manzana graficada. En caso de no contar con un punto de referencia resaltante dentro de la manzana de trabajo se recomienda señalar otros cercanos que puedan estar dentro o fuera del conglomerado.

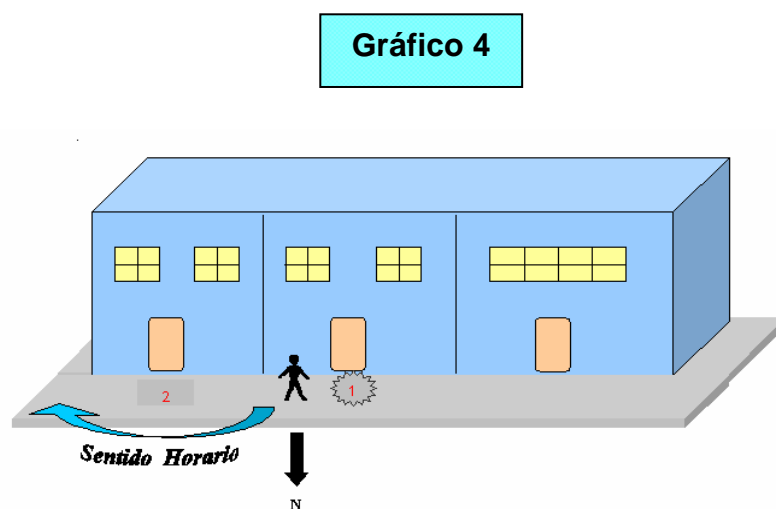


Croquis (Mapa)

	Número de Croquis:
	Conglomerado:
	Código de Lugar:
	Nombre:
	Fecha:
	Responsable:
<div>~ m</div>	

4.1.2. SELECCIÓN DE LAS VIVIENDAS:

1. Una vez completado el croquis se enumerarán las viviendas, teniendo en cuenta el **Norte Magnético** (tomando como referencia la salida del sol que es por el lado “Este”), el **Sentido Horario** y la **vivienda central** del lado de la manzana que mira al Norte.
2. La vivienda número 1, estará ubicada a partir de la vivienda más cercana a las 12 meridiano, continuando la numeración hasta completar la manzana; para ello el encuestador se colocará de espaldas a la manzana y mirando hacia el norte se procederá en dirección de arriba hacia abajo y de izquierda a derecha, es decir en sentido horario (**Gráfico 4**).



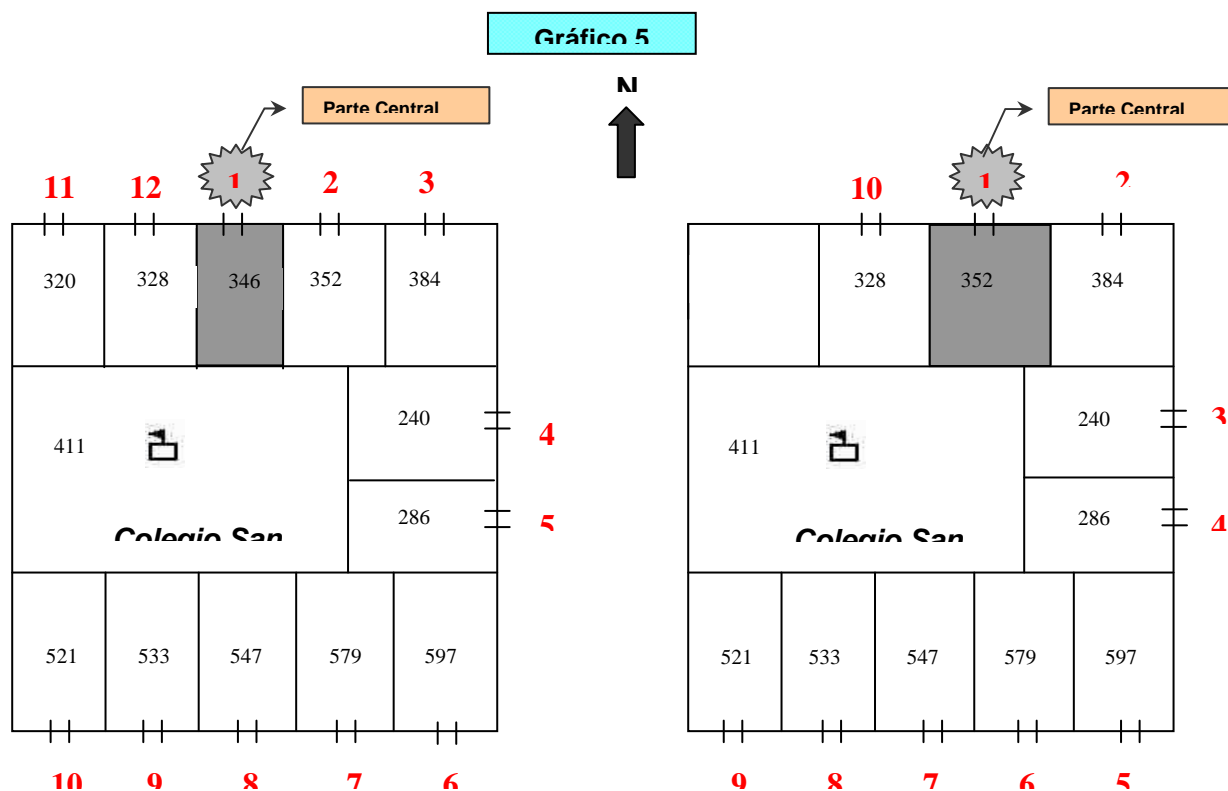
3. Para seleccionar la Vivienda de Arranque, se hará uso de la Hoja Random, siguiendo la metodología utilizada para la selección de la **Manzana de Arranque**.

NUMERACIÓN DE LA PRIMERA VIVIENDA:

Para enumerar la primera vivienda se debe considerar las siguientes situaciones:

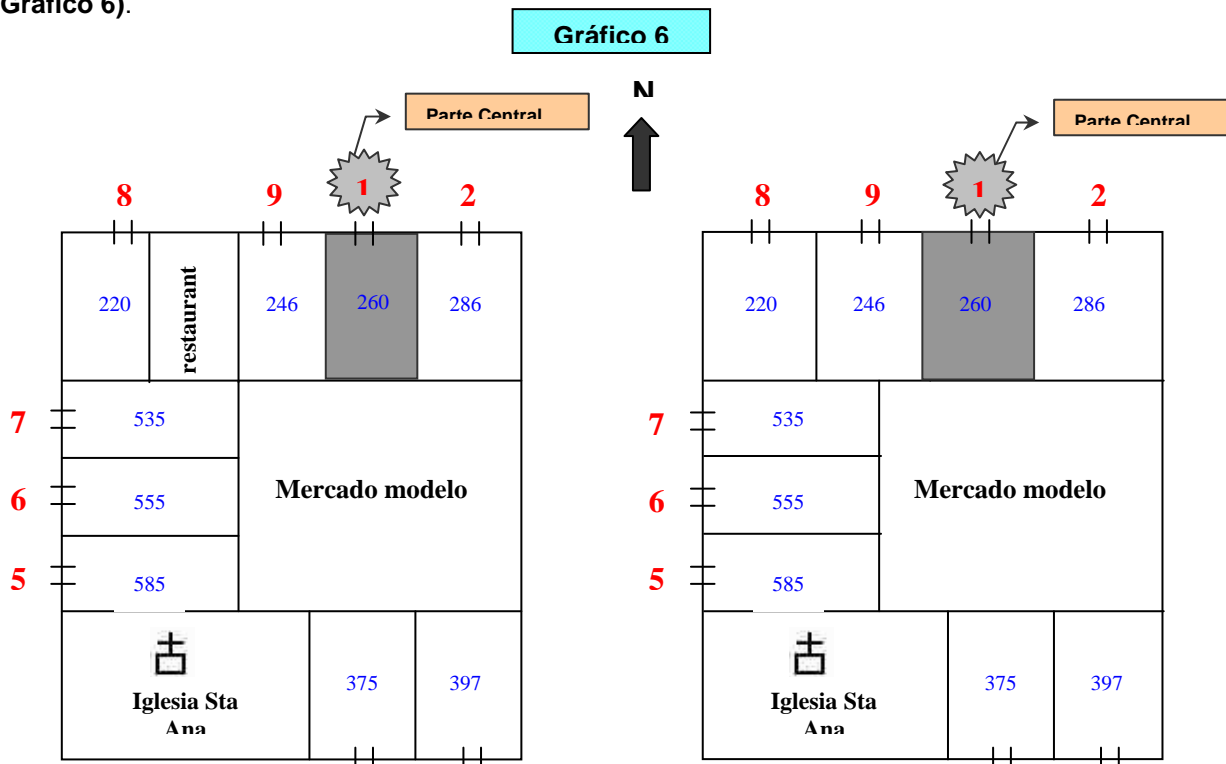
Primera Situación:

Si el número de viviendas encontradas en el lado que da al norte fuese un número impar, se iniciará la numeración con la vivienda ubicada en la parte central (**Gráfico 5**).



Segunda Situación:

Si el número de viviendas encontradas en el lado que da al norte fuese un número par, se iniciará la numeración con la vivienda ubicada a la derecha de la línea que divide a las dos viviendas centrales (Gráfico 6).



En el ejemplo del **Primer c 4** (Ma 3 ia de Arranque elegida N° 50), se disp 4 : de 3 angos de viviendas numeradas, desde la vivienda número 1 hasta la número 6. **El número asignado a cada vivienda deberá registrarse con lápiz de color rojo colocándolo en la puerta principal según el**

croquis. En el caso que existieran dos o más hogares en una vivienda se registrará el número de ellos: como hogar 1, hogar 2, etc. **(Grafico 7).**

Para continuar con la numeración de las viviendas en la manzana N° 51, ésta empezará con la vivienda ubicada al norte y al centro de la misma, siguiendo la metodología anteriormente mencionada, de esta manera serían las viviendas 7, 8, 9, 10, 11 y 12. Se procederá de la misma manera con la siguiente manzana elegible.

Después de enumerar todas las viviendas de las manzanas del conglomerado se procederá a hacer un sorteo aleatorio simple utilizando la Hoja Random para sacar una muestra de 10 hogares elegibles a los cuales se les realizará la encuesta.

Casos especiales:

1 Para la numeración de viviendas, dentro de un edificio, quinta o callejón:

La persona se colocará en la puerta principal, mirando hacia la calle. Una vez colocado en la posición mencionada, la vivienda por la cual se comience la numeración será aquella que se encuentre al lado derecho del encuestador; continuando la numeración de las siguientes viviendas, en sentido horario. Si tuviera otro piso, continuar la numeración siguiendo el mismo procedimiento, tomando como referencia imaginariamente la ubicación de la puerta principal. Recordar que la numeración en un edificio se realiza siempre de abajo hacia arriba (**Gráfico 9**). Para el caso de bloques habitacionales se procede como muestra el Gráfico 10.

Gráfico 9

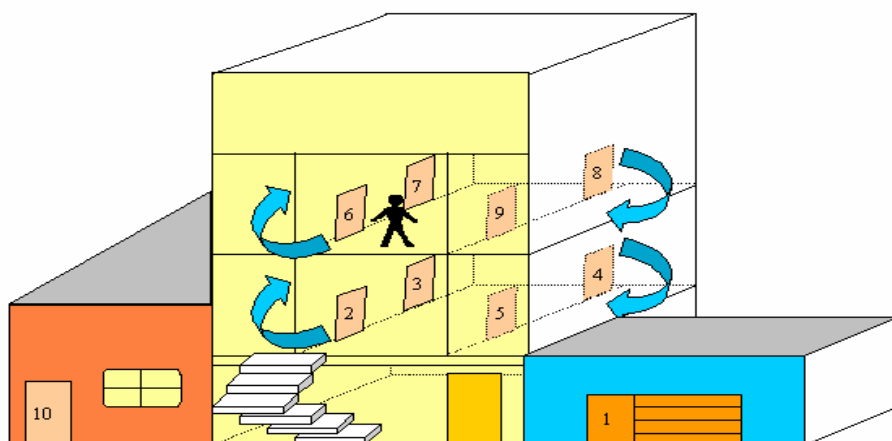


GRAFICO 10
Numeración de Viviendas en Edificio

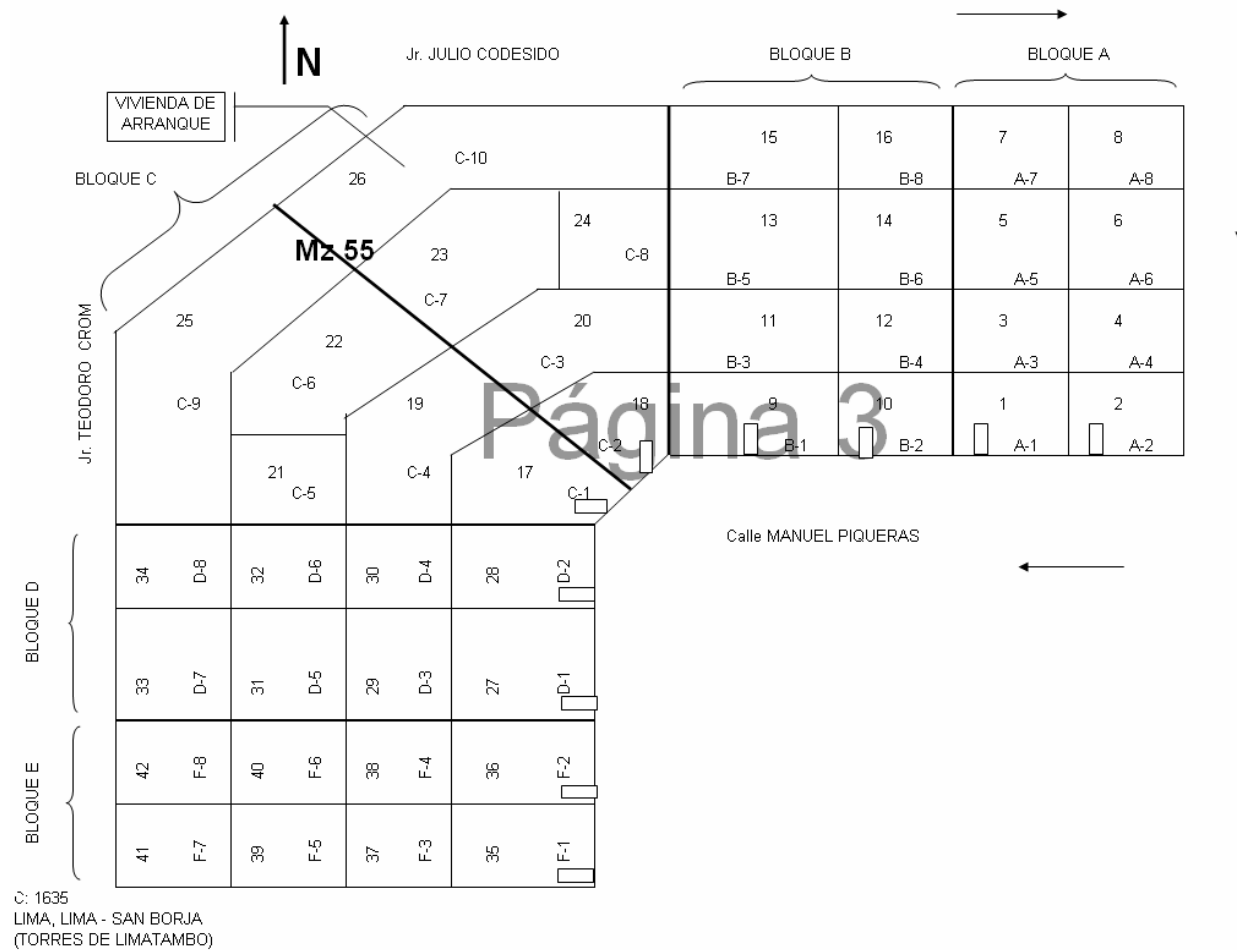
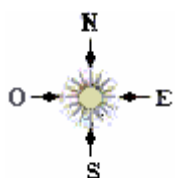
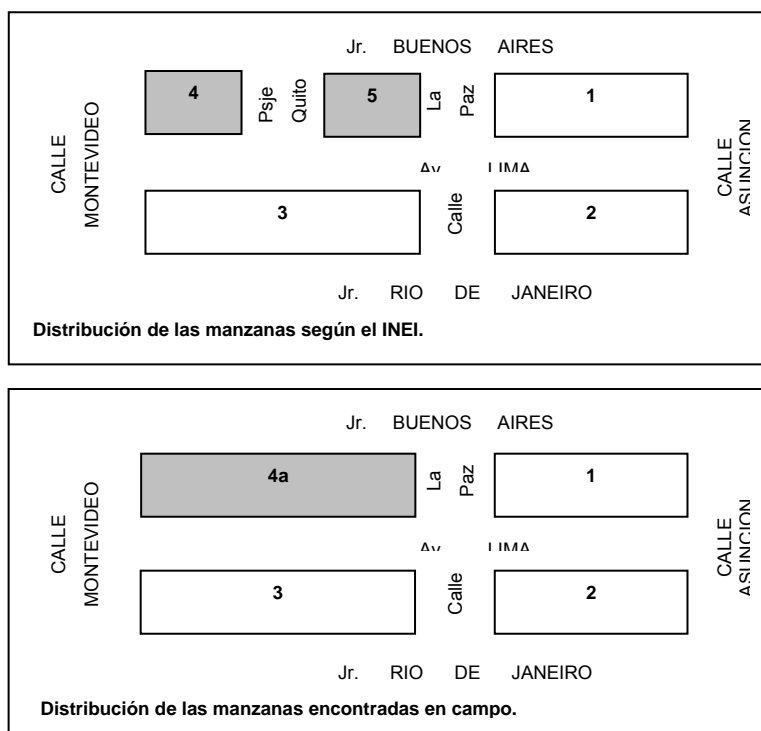
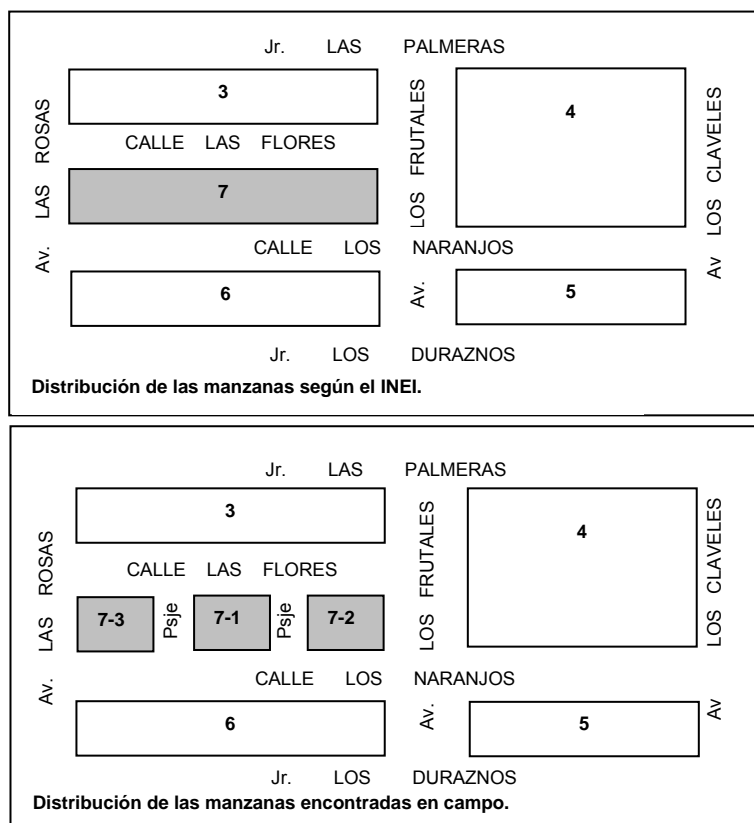


Gráfico 11



Cuando dos manzanas que en el plano proporcionado por el INEI figuran como independientes: se les encuentra fusionadas, se la numera con el menor de los dos números y se les adiciona la letra "a".





Manzanas que se han dividido (aparición de otras manzanas):

para la numeración de éstas se colocará un número correlativo al lado del número de la manzana dado por el INEI empezando de la siguiente manera según el ejemplo: 7-1, 7-2, 7-3, etc; en sentido horario e iniciando de la manzana central mas al norte.

Consideraciones Finales:

- En el caso que se haya completado con la muestra en una manzana y esta aún tuviera viviendas por enlistar, se deberá terminar el listado de hogares de dicha manzana.
- Si frente a la vivienda de arranque, existiera un parque, una manzana vacía o una no resaltada, se continúa con la siguiente manzana resaltada ubicada en sentido horario (es decir a la derecha).
- No se enumerarán las viviendas no habitables, Iglesias, locales comerciales, C.E., etc. a excepción de que habite un hogar en ellas.

La manera más conveniente para actualizar la información de la población de cada comunidad es llegar al Distrito o Centro Poblado más cercano al AER, y consultar a alguna institución del lugar, como el establecimiento de salud, municipalidad o solicitar información de las autoridades sobre la existencia de dichas comunidades, el nombre correcto de las mismas, así como el número de viviendas de cada comunidad. En caso de que sólo informaran sobre la población total de cada una de ellas, se procederá a dividir entre cinco (5) el número total de población de cada comunidad, el resultado será considerado como el equivalente al número de viviendas, ejemplo: La comunidad de Upiro tiene 170 habitantes lo cual equivale a 34 viviendas ($170/5=34$). El listado de comunidades proporcionado por el INEI servirá de referencia para que la Coordinadora verifique y actualice el nombre y datos de la población de dichas comunidades.

1. Seguidamente estas comunidades deben ser registradas siguiendo un orden ascendente en la Hoja Random, en donde cada una de ellas debe contar con la cantidad de viviendas respectivas, siendo éstas distribuidas en una lista, tal como se muestra en el **Anexo 3**.

2. Dependiendo del número de dígitos que contenga la última vivienda del listado, elija la columna que corresponda; luego ubicar el primer número comprendido entre el primer y último número de las viviendas enlistadas.
3. Se identificará en que intervalo esta comprendido dicho número, determinando así la **Comunidad de Arranque**.

Ejemplo: En el AER N° 04 se encuentran ubicadas once comunidades, estas se colocan en orden correlativo con relación al norte, siguiendo las manecillas del reloj, de derecha a izquierda, de arriba hacia abajo. **(Gráfico 13)**.

Haciendo uso de una tabla de números aleatorios, se elegirá la comunidad a trabajar.

Ejemplo Se necesita un número aleatorio comprendido entre 01 hasta 88, el número elegido es el 77. Verificando en la tabla random, la columna **Consecutivo “desde hasta”** se observa que el N° 77, se encuentra dentro del rango de las viviendas correspondiente a la comunidad de Upiro. **(Anexo 3)**.

Si no se completaran las encuestas en la primera comunidad, se continuará con la siguiente comunidad que según el mapa del **Gráfico 13** sería la comunidad de Achaconta, continuando la numeración correlativa.

5. CRITERIOS PARA SELECCIÓN DE LA MUESTRA

CRITERIO DE INCLUSIÓN

- ◆ Hogares con al menos un residente menor de cinco años o una gestante.

CRITERIOS DE EXCLUSIÓN



- ◆ Hogares que no tengan ningún residente menor de cinco años o una gestante.

IMPORTANTE:

Para evitar no encontrar familias elegibles y así tener un día poco productivo, se recomienda:

- No realizar entrevistas, el día posterior a alguna celebración de la comunidad.
- No realizar entrevistas, el día anterior, durante o posterior a festividades patronales.
- No realizar entrevistas, el día anterior, durante o posterior al desarrollo de ferias o mercados comunales, etc.).
- La información proporcionada por el INEI donde se indica la cantidad de población y/o número de viviendas de cada centro poblado deberá ser actualizado con los datos proporcionado por las autoridades locales .

Los siguientes son los símbolos utilizados por el INEI que aparecen frecuentemente en los mapas o cartografía a emplear

<u>LEYENDA</u>	
	Este símbolo representa a los establecimientos de salud (Hospital, Centro de salud, Puesto de salud, etc) que se encuentren ubicados dentro del conglomerado correspondiente.
	Este símbolo representa a los Centros educativos (Colegios, Grandes unidades escolares, escuelas, CEOs, etc).
	Este símbolo representa a las entidades eclesiásticas (Catedrales, Iglesias, Parroquias, Conventos, Capillas, etc)

6. COORDINACIONES PARA EL INICIO DE LA ENCUESTA

Comprende las acciones necesarias antes de iniciar el trabajo de campo, entre ellas se tiene:

Hospedaje del equipo de campo: se deberá realizar los arreglos necesarios para que el equipo se aloje en un mismo lugar, el hospedaje deberá estar localizado lo más cercano posible al área de trabajo proporcionando un lugar “seguro” para el personal y proteger los documentos de la encuesta. Ello permitirá que el trabajo de campo se inicie lo más temprano posible.

Coordinación con las autoridades locales: Antes de iniciar el trabajo de campo en el conglomerado seleccionado se deberá contactar a todas las autoridades del Distrito y/o personas notables de la localidad que cuentan con ascendencia sobre la población para explicarles sobre la finalidad y los objetivos de la encuesta a fin de motivarlos y lograr el máximo de cooperación y optimizar la recopilación de información.

Puntualidad y buena presentación, son requisitos importantes para lograr un buen trabajo de campo. Al hablar de puntualidad, nos referimos a que se debe empezar el trabajo en las primeras horas de la mañana, ya que a esa hora se puede realizar las encuestas debido a que las madres y/o las personas que nos proporciona la información se encuentran en casa. Y al hablar de buena presentación, nos referimos a que los encuestadores deben estar debidamente presentables con fotocheck y/o carta de presentación.

Verificar la operatividad y mantenimiento del equipo y material necesario antes de salir a campo.

No desempeñar otra labor que no sea exclusivamente la ejecución de los conglomerados

Para el cumplimiento de sus funciones el ENCUESTADOR DE SALUD deberá contar con los siguiente materiales:

- Credencial y/o carta de presentación, elaborado por el Centro Nacional de Alimentación y Nutrición.
- Manual del encuestador
- Mapas o cartografías de conglomerados

- Formatos de encuestas y formatos adicionales (reporte de viviendas, reporte de actividades, hoja de críticas, entre otros)
- Balanza de pie y tallímetro calibrados.
- Útiles de escritorio

7. SECCIONES O MODULOS DEL CUESTIONARIO

MODULOS	CAPITULOS
1. CARACTERISTICAS DE LA VIVIENDA Y HOGAR	Capítulo 100
2. CARACTERISTICAS DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR	Capítulo 200 Características de los miembros del hogar Capítulo 200A Participación en programas de asistencia alimentaria
3. DEL NIÑO MENOR DE 60 MESES	300 A Identificación del menor de 60 meses 300B Lactancia y alimentación del menor de 60 meses 300 C Salud del menor de 60 meses 300D Inmunizaciones 300E Crecimiento
4. ANTROPOMETRIA	400 Antropometría
5. DE LA MUJER EN EDAD FERTIL	500 Consumo de suplementos
6.- BIOQUIMICOS	700 Registro de indicadores bioquímicos 800 Calidad de agua
7. CONSUMO DE ALIMENTOS	Para formular por CENAN

1. CONSENTIMIENTO INFORMADO

Antes de realizar una encuesta es indispensable solicitar la autorización de la persona a la que se le va a aplicar la encuesta.

Se ha considerado para la aplicación del MONIN dos consentimientos informados, el primero de ellos un consentimiento verbal, que será aplicado luego de la presentación del entrevistador; y el segundo consentimiento, firmado, dadas las características de las preguntas y los procedimientos a ser realizados. En ambos casos es necesario dar lectura al formato elaborado de consentimiento, y para el segundo además deberá alcanzársele una copia para que el entrevistado lo lea antes de firmarlo.

El primer consentimiento será administrado antes de realizar la encuesta corta, encuesta de decisiones informadas, que es completamente anónima y evalúa con preguntas sencillas algunos aspectos relacionados a pobreza, educación y nutrición. Es suficiente que el entrevistado manifieste verbalmente estar de acuerdo para iniciar la encuesta

Para el segundo caso, con el consentimiento informado firmado, será necesario que el entrevistador espere la conformidad del entrevistado mediante una firma o la impresión de su huella digital, luego de lo cual recién podrá empezar la encuesta larga y los procedimientos por los cuales el entrevistado dio su conformidad.

La persona que autorice mediante su firma el recojo de las muestras debe ser una persona adulta, que posea DNI. En caso de que no resida NINGUNA persona adulta en dicho hogar o en su defecto este no cuente con DNI, se pedirá sólo su firma o huella digital. Las personas mayores que sean responsables legales de los niños a ser incluidos en el estudio, deberán firmar dando la conformidad de la inclusión de ellos en el estudio.

Es importante que haya una persona que sea **TESTIGO** del procedimiento de toma del consentimiento y la explicación de los objetivos y otros aspectos relacionados al estudio que el entrevistado crea conveniente, esta persona debe ser adulta y registrar su firma y N° de DNI.

En caso de que alguna de las personas que AUTORIZA y/o **TESTIGO** no sepan firmar es necesario que se tome la impresión de la huella digital del dedo índice de la mano derecha.

El llenado del formulario del consentimiento debe ser realizado con lapicero. Luego de la firma del consentimiento hay que entregar una copia del mismo al entrevistado.

La persona entrevistada dará su conformidad a la aplicación de la encuesta y la toma de las medidas de peso y talla de las personas seleccionadas, lo mismo que a la toma de las muestras bioquímicas; sin embargo podría dar su aprobación a las primeras y no a las ultimas por lo que debe llenarse con un check en las opciones incluidas en el consentimiento

	Acepta participar de la encuesta y de la toma de peso y talla.
	Acepta participar de las tomas de muestra.

Si la persona decide retirarse del estudio, podrá hacerlo en el momento que mejor lo crea, en cuyo caso se colocará una observación en la parte inferior del consentimiento, detallando la razón del retiro de la persona entrevistada.

2. CARATULA

IDENTIFICACIÓN DE ENCUESTA:

Cada hoja de la encuesta presenta en la parte superior derecha un recuadro dividido en tres celdas, donde se han de registrar los siguientes datos:



MINSA - INS/CENAN
MONIN

ENCUESTADOR	AÑO	MES	DÍA	HORA	CONGLOM	VIVIENDA	HOGAR
	200						DE

Encuestador: Deberá colocar los dígitos del primer nombre y apellidos del encuestador.

Año: Completar el último dígito que detalla el año en que se desarrolla la encuesta.

Mes: Mes en que se desarrolla la encuesta. Colocar en números de dos dígitos el mes en cuestión.

Día: Día en que se desarrolla la encuesta. Colocar en número de dos dígitos el día en cuestión.

Hora: Hora en que se desarrolla la encuesta. Colocar las horas y minutos.

Conglomerado: Colocar en este recuadro, el número de identificación del conglomerado, el cual será proporcionado por la sede central (CENAN), seguido después de un guión, por los dos últimos dígitos del año en que se ejecuta la encuesta del MONIN. Ejem: **346-08**.

Vivienda: Este dato corresponde al número que se le asignó en el croquis, a la vivienda elegida para el estudio. Se registra sin el cero a la izquierda.

Hogar: Este dato corresponde al número de hogar encuestado, dentro de todos aquellos que conforman la vivienda. Se registra sin el cero a la izquierda

Para la asignación del número de hogar se procede de la siguiente manera:

- Si en la vivienda existe sólo un hogar, entonces el número de hogar que le corresponda será el Nro. "1" (colocar un solo dígito).
- Hogar 1:

1	DE	1
---	----	---

- En caso de una vivienda donde existan dos o más hogares, la asignación del número de hogar será de acuerdo al tiempo de residencia.

Ordene los hogares según el tiempo de residencia

Ejem:

Nº	Tiempo de residencia
1	8 años
2	1 año

Debe llenar el número de hogar de cuantos posibles, es decir se coloca

Por ejemplo si una vivienda tiene 3 hogares elegibles, se registrara como:

Hogar 1:

1	DE	3
---	----	---

Hogar 2:

2	DE	3
---	----	---

Hogar 3:

3	DE	3
---	----	---

RECUERDE: SE DEBERÁ ENCUESTAR A TODOS LOS HOGARES SI ES QUE AL MOMENTO DEL SORTEO FUE SORTEADO COMO VIVIENDA Y NO COMO HOGAR

DIRECCION DE LA VIVIENDA

Transcriba lo que corresponda a la dirección de la vivienda, de ello dependerá la rápida ubicación de la familia seleccionada. Circule la palabra que corresponda si se trata de calle, pasaje, etc., escribiendo **"SIN NOMBRE"** en caso no tuviera dicha información.

Si la vivienda pertenece a un caserío, y ésta se encuentra en una carretera sin nombre, en este caso se debe circular la palabra "CARRETERA" y en el casillero escribir **"SIN NOMBRE"**.

Si la vivienda se encuentra en una calle o pasaje que no tenga nombre se circulará la palabra CALLE y en el casillero escribir **"SIN NOMBRE"**.

ESTE CASILLERO DEBE ESTAR LLENADO OBLIGATORIAMENTE.

Kilómetro: Este dato se registrará cuando la vivienda se encuentre ubicada al pie de la carretera.

Grupo / Sector/Otros: Esta información se registra si la vivienda pertenece a una agrupación cuya clasificación es determinada según grupo, sector u OTRO

Sección / Bloque/Etapa/Zona: Esta información se registra si la vivienda pertenece a una a una agrupación cuya clasificación es determinada según sección, bloque, etapa o zona

Manzana: En este casillero se registrará la identificación de la manzana a la que pertenezca la vivienda. Ejemplo: Manzana Z (no confundir la identificación de la manzana proporcionada por el INEI para la selección de viviendas).

Lote: Se registrará el número de lote que el informante indique, el cual debiera ser consistente con el que figura en el frontis de la vivienda. En caso de inconsistencia, registrar lo que indica el informante y realice una observación.

Número: Indicar el número que corresponda a la vivienda visitada, el cual debiera ser consistente con el que figura en el frontis de la vivienda. Si una vivienda contara con varias puertas se consignará el número de la puerta principal. En caso de no tener N° de vivienda se colocara una diagonal.

Piso: Para registrar información sobre *PISO* de la vivienda, tomar en cuenta lo siguiente:

- Si en una vivienda, de uno o más pisos, vive sólo el hogar elegible, registrar en este casillero, el número “1” (un solo dígito)
- Si en una vivienda, de uno o más pisos, vive más de un hogar, registrar el N° de piso que está ocupando el “hogar elegible”.

En caso de edificios, se especificará el número de piso, donde se haya ubicado el hogar encuestado.

ESTE CASILLERO DEBE ESTAR LLENADO OBLIGATORIAMENTE

Interior / Departamento: Este dato corresponde a viviendas ubicadas dentro de una vecindad como quintas o también en caso de algunos edificios, etc., donde la identificación de la vivienda se efectúa de esta manera.

Referencia: Este dato representa un complemento importante de la dirección de la vivienda. Para su descripción es necesario considerar alguna característica importante del conglomerado o alguna característica especial de la vivienda. Por ejemplo: Vivienda ubicada al lado del colegio primario, vivienda ubicada frente al puesto de salud, vivienda ubicada a la altura de la cuadra N° 20 de la Av. Arequipa, vivienda ubicada al lado del río San Jacinto, etc. Puede emplear también las intersecciones de calles con nombres o el nombre del Callejón donde se ubica la vivienda.

La referencia descrita debe concordar con lo mostrado en el croquis y **DEBE SER LLENADO OBLIGATORIAMENTE.**

Comunidad: En este casillero se registrará el nombre de la Comunidad, Urbanización, Asentamiento Humano, Pueblo Joven, Caserío, Anexo, Barrio, Asociación de Vivienda, etc. al que pertenezca la vivienda.

CUANDO NO CORRESPONDA ESCRIBIR ALGÚN DATO EN LA ENCUESTA, SE TRAZARÁ UNA DIAGONAL SOBRE EL O LOS CASILLEROS RESPECTIVOS.

NOTA:

Si existiera alguna inconsistencia entre el nombre de la calle dado por la informante y el croquis, se tomará en cuenta lo que indique la mayoría de los vecinos

Si existiera alguna inconsistencia entre el número de vivienda dado por la informante y el croquis, prevalecerá el dato de la informante.

3. SECCION 100: CARACTERISTICAS DE LA VIVIENDA Y HOGAR

El objetivo es obtener información sobre las características de las viviendas y el acceso a servicios y obtener una aproximación sobre las condiciones de vida del hogar entrevistado y por ende de la condición económica.

- El llenado de la encuesta debe ser realizado con lápiz y con letra legible, de preferencia letra **script**.
- La numeración para un buen registro de datos en toda la encuesta debe tener una correcta escritura según lo establecido:

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, Ø

- Marcar la respuesta circulando la opción que figure en las alternativas planteadas en la encuesta.

101. ¿Cuál es el material predominante en paredes exteriores?

Se refiere al tipo de material que **predomina** en las paredes levantadas para delimitar la vivienda. Si se hubiera construido sólo parte del lote, se tomará en consideración el material empleado para la construcción de éstos y NO el empleado en el cercado del lote. Es el material que predomina en la construcción (es decir, se excluyen los cercos o muros que la rodean)

Circule el código que corresponde al material indicado.

Si se han empleado dos tipos de materiales en igual proporción, circule aquel de “menor” código. Por ejemplo:

El material en las paredes es 50% de quincha y 50% de ladrillo, entonces Ud. circulará el código “1” que corresponde al ladrillo.

En la alternativa “OTRO”, se describe cualquier otro material, que no figura en las alternativas anteriores, como por ejemplo: caña, prefabricado, plástico, cartón, triplay, etc.

Si la alternativa “NINGUNO” fuera seleccionada, se realizará **una observación**, explicando las características de la vivienda y el porque no presenta paredes exteriores en su construcción. Ejemplo: En la selva existen viviendas que presentan solo 4 columnas de madera que sostienen el techo, conocidas como Palafitos.

102. ¿Cuál es el material predominante en los techos de su vivienda?

En esta pregunta se ha de circular la alternativa que corresponda al tipo de material que predomina en la construcción del techo.

En la alternativa “OTROS”, escriba cualquier otro material, que sea distinto a alguna de las alternativas propuestas.

Si se hubiera empleado dos tipos de materiales en igual proporción, circule aquel de “menor” código.

Si la alternativa “NINGUNO” fuera seleccionada, se realizará **una observación**, explicando las características de la vivienda y la razón por la cual no cuenta con techo.

103. ¿Cuál es el material predominante de los pisos de su vivienda?

Señalar el tipo de material que predomina en el piso de la vivienda.

Por ejemplo: Si se trata de una vivienda donde la mayoría de piso no está construida, entonces corresponde circular el código N° “6” (Tierra/ Arena / Ripio)

En la alternativa “OTROS”, escriba cualquier otro material, que sea distinto a alguna de las alternativas propuestas.

Si se hubiera empleado dos tipos de materiales en igual proporción, circule aquel de “menor” código.

104. El abastecimiento de agua en su hogar procede de:

Abastecimiento de agua.- Es la forma de abastecimiento y procedencia del agua utilizada por el hogar.

NO corresponde registrar la **fuentes**.

Red pública de agua.- Es el sistema de tuberías, ubicadas en el subsuelo de la vía pública, por el que se provee de **agua potable** a las viviendas.

Las alternativas a registrar son las siguientes:

Red pública DENTRO de la vivienda

La red pública se refiere a los sistemas de captación y conducción del agua hacia las viviendas a través de tuberías. Este servicio (el caño) está ubicado **dentro de la vivienda**, cuando existe conexión propia de agua dentro de la vivienda

Ejemplo: Si el abastecimiento de agua procede de un pozo construido por los mismos pobladores, que mediante tuberías llegan a la vivienda y le dan tratamiento de 2 a 4 veces al año, se debe encerrar en un círculo el **código 1** (red pública dentro de la vivienda) porque recibe tratamiento.

Red pública FUERA de la vivienda

Cuando la conexión de agua está ubicada en el patio, pasadizo, callejones, corralones, etc.

Ejemplo: se aplica para el caso de viviendas ubicadas en quintas o callejones, donde tienen un caño común, el cual está situado fuera de las viviendas.

Pilón:

El agua proviene de caños colocados en ciertos puntos estratégicos de la comunidad, para abastecer de agua a un grupo determinado de hogares. El agua llega a estas construcciones a través de tuberías.

Pozo:

El agua proviene de una perforación en el suelo para captación subterránea, el cual puede estar ubicado dentro o fuera de la vivienda, independientemente de cómo sea acumulada y distribuida en la vivienda.

Río/Acequia/Manantial:

El agua se obtiene directamente de ríos, acequias o manantiales. Independientemente de cómo sea acumulada y distribuida en la vivienda.

Camión/Tanque/Aguatero: El agua proviene de un camión, tanque o aguatero

OTROS: Deberán ser registrados otros medios de abastecimiento de agua diferentes a los mencionados (laguna, puquial, agua de nieve derretida, red pública de la casa del vecino, etc.)

Si el abastecimiento de agua se hace a través de tubos, no es tratada, se colocará este código.

Si el abastecimiento de agua se hace a través de dos aspectos, colocar aquel que se utiliza con mayor frecuencia.

105. El servicio higiénico que tiene su hogar está conectado a:

Se pretende conocer si el hogar dispone o no de servicio higiénico (ACCESO al servicio), su ubicación y forma de eliminación de los residuos humanos. Esta pregunta permitirá obtener el nivel de sanidad del

hogar, ya que la disponibilidad de agua y el tener facilidades sanitarias son factores importantes para el control de enfermedades y el mejoramiento de la salud.

Red pública.- Es el sistema de tuberías ubicado en el subsuelo de la vía pública, por el cual las viviendas desechan los residuos humanos.

Las alternativas son:

Red pública DENTRO de la vivienda

Sistema compuesto por tuberías que recogen las excretas y que está dentro de la vivienda. Estas tuberías los conducen hacia su destino final, para ser lanzados a un curso de agua superficial o subterránea sin que ofrezcan peligro para la salud, o puedan ser re-utilizados. **Se tiene información que desemboca a kilómetros de la comunidad y no representa un riesgo de contaminación para la población.**

Red pública FUERA de la vivienda

El sistema de tuberías está colocado fuera de la vivienda. El servicio higiénico está dentro del perímetro del edificio, como es el caso de los corralones y casas de vecindad.

Letrina

Pozo hecho en la tierra para recibir los desechos orgánicos, **construido siguiendo pautas técnicas** (con o sin uso de algún tratamiento).

Pozo ciego/pozo negro

Sólo se ha realizado un orificio simple, sin pautas técnicas y tratamiento alguno.

Acequia/Canal/río

Los excrementos son botados a una acequia, canal o río

Si el hogar tiene instalado tuberías de desagüe, pero su **destino final** es un canal o río, entonces encierre en un círculo el **código 5** (río, acequia, o canal). **Representa un riesgo de contaminación pues se encuentra a inmediaciones de la comunidad.**

OTROS: Deberán ser registrados otros tipos de disposición de excretas diferentes a los mencionados (campo abierto, basurales, etc.)

105A. ¿La letrina fue construida con apoyo de alguna institución?

Se realizará esta pregunta, si en la anterior, menciona que la disposición de excretas es a través de letrina. Registre:

1 = SI

2 = NO (Pase a la pregunta 105 C)

105 B. Puede indicarme el nombre de la institución?

Indague por la institución que asesoró en la construcción de la letrina

1. ONG
2. Municipio
3. Gobierno Regional
4. Otros (registre el nombre)

Si marcó 1 ONG, coloque en observaciones el nombre de dicha ONG

105. C Circule las características de la letrina observada

Solicite a la informante que le permita observar su letrina para registrar las características del mismo.

Circule si cumple o no las características indicadas

Tiene tubo de ventilación	1
Tiene taza o plancha con tapa	2
Tiene piso en buenas condiciones	3
Tiene papelería	4

106. ¿Qué tipo de alumbrado tiene su hogar?

Determinar si el hogar dispone o no de alumbrado eléctrico (ACCESO al servicio).

Asimismo, se conocerá la cantidad de hogares que carecen de este servicio y permitirá establecer la relación que existe entre padecimientos respiratorios y algunas formas de alumbrado como: el uso de kerosene y vela.

Señalar la fuente de energía que por lo general emplea la familia para alumbrarse.

Las alternativas pueden ser:

Electricidad: Cuando el alumbrado del hogar se realiza mediante el uso de energía eléctrica

Kerosene/ Petróleo

Vela

Otros (incluye cuando utilizan luz del vecino, batería, leña, etc.)

Ninguno

NOTAS:

De presentarse el caso que las viviendas del conglomerado se abastecen de alumbrado a través del Generador del Municipio (que funciona a través de petróleo o gasolina), en estos casos circule el **código 1 “Electricidad”**.

Considere que el alumbrado del hogar es por **Generador** cuando los integrantes del hogar son los que compran u obtienen el combustible requerido para el funcionamiento del generador.

Si el hogar nos informa que se abastece del **Generador** de su vecino y le paga por el servicio, en este caso circule el **código 1 “Electricidad”**.

Si el hogar utiliza petróleo para su mechero, en vez de kerosene por ser más económico, encierre en un círculo el **código “2”**.

Si el informante manifiesta que roba luz del poste de la calle, en este caso encierre en un círculo el **código “4” OTRO** y en la línea especifique anote **“Jala Electricidad del Poste de la Calle”**.

Si el hogar empleara más de una fuente de energía, circule la de mayor uso.

107. Sin contar baño, cocina, pasadizos, ni garaje. ¿Cuántas habitaciones son de uso de su Hogar?

Esta información proporciona el nivel de hacinamiento existente en el hogar.

Se registrará la respuesta en el casillero correspondiente, teniendo en cuenta sólo las habitaciones que son ocupadas para uso del hogar.

Cuando nos referimos a una habitación, nos referimos al espacio situado en una vivienda cerrado por paredes (de cualquier material: triplay, ladrillo, madera, etc.) que AUNQUE NO ESTEN FIJOS AL PISO, puedan cumplir con la función de una pared y que tienen por lo menos una superficie para dar cabida a la cama de una persona adulta. No se consideran como habitaciones los pasillos, vestíbulos, cuartos de baño, cocina y garaje, tampoco las habitaciones destinadas a uso exclusivo de actividades económicas, como las tiendas.

No se considera división a aquellos elaborados con bolsas de plástico.

Por lo tanto, son habitaciones los dormitorios, el comedor, la sala-comedor-cocina, el cuarto de estudio, el cuarto de servicio, habitaciones que se emplean para fines profesionales o comerciales usados para alojar personas o destinados a ello, siempre que se ajusten a los criterios mencionados.

No se consideran como habitaciones: los pasillos, vestíbulos, habitaciones para baño, habitaciones de cocina-comedor y garaje usados como tales.

Si el hogar utiliza una sola habitación para uso múltiple (es decir, que en esa sola habitación se encuentra el dormitorio, cocina, comedor, etc.), se registraría así:

Ø	1
---	---

El número registrado en este casillero, debe ser igual o mayor que el valor registrado en la pregunta N° 108 (habitaciones que usan para dormir)

108. ¿Cuántas habitaciones se usan en su hogar para dormir?

Anote en los casilleros respectivos, el número de habitaciones que son usadas exclusivamente para dormir, según lo mencionado por el informante.

Es el espacio situado en una vivienda, cerrado por paredes que se elevan desde el piso hasta el techo y que tiene por lo menos, una superficie para dar cabida a la cama de una persona adulta y es usada mayormente para dormir, es decir, no se debe considerar sólo aquellas habitaciones que son de **uso exclusivo** para dormir, sino también aquellas que son usadas mayormente para dormir y para otros usos.

Por lo tanto, pueden ser habitaciones que se usan mayormente para dormir: los dormitorios usados para tal fin, la sala, el comedor, etc. (**donde existe una cama armada permanente**), así no hayan sido destinadas para ese uso, siempre que se ajusten a los criterios mencionados.

En caso de que la cama se arme y se desarme, no se considera como una habitación permanentemente para dormir

Ejemplo:

Casos en que se deben considerar como habitaciones que se usan mayormente para dormir:

☐ Un garaje que es usado de noche para dormir y de día como garaje, siempre y cuando exista una cama permanentemente armada en el garaje.

☐ La cocina, que da cabida a una cama y es usada por uno de los miembros del hogar para dormir, por falta de espacio en la vivienda.

☐ La sala de una vivienda que es usada mayormente para dormir, por falta de espacio y en donde hay permanentemente una cama armada.

Debe tener en cuenta que también se debe considerar la habitación que usa para dormir la trabajadora del hogar.

Si el hogar utiliza una sola habitación para uso múltiple, el encuestador ha de registrar:

Ø	1
---	---

Ejemplo:

Una vivienda que tenga 2 dormitorios y una sala comedor, y que esta última también se utiliza para dormir, se considerará con “03” habitaciones para dormir.

109. ¿Cuál es el combustible que utilizan más frecuentemente en su hogar para cocinar?

Marque alguna de las alternativas mencionadas a la informante

1. Electricidad
2. Gas
3. Kerosene
4. Carbón
5. Leña
6. Paja/arbusto/ hierba
7. Bosta (estiércol de animales)
8. Otros (especifique).....
9. NO cocina

Si en el hogar usan más de un tipo de combustible para cocinar, pregunte por el que **más usan**.

Si circula alguna de las dos primeras alternativas, debe pasar a la pregunta 110.

Si en el hogar no cocinan, por lo tanto no utilizan combustible, la entrevistadora deberá circular el código 9 (NO COCINA) y debería pasar a la pregunta 110. En la alternativa OTRO anote literalmente otro tipo de combustible no considerado en las alternativas de respuesta.

109 A1. Circule las características de la cocina observada

Se quiere conocer si la cocina cumple con ciertas características que la hacen un instrumento no nocivo, es decir si tiene una forma de eliminar el humo que se produce al preparar los alimentos con carbón, leña, bosta, residuos agrícolas o cañas/arbustos.

El objetivo de la pregunta es conocer el nivel de contaminación al que están expuestos los miembros del hogar; asociándolo con enfermedades respiratorias como consecuencia de la intoxicación por el humo. Al mencionar la cocina se refiere al mueble y no a la habitación que sirve para cocinar.

Se ha considerado recoger información relacionada a cocinas mejoradas, las cuales contemplan en su diseño una estructura que no permite la entrada de humo hacia dentro de la vivienda

Registre las alternativas:

1. Chimenea u otro conducto para evacuar el humo.
2. Base de adobe, barro o cemento.
3. Hornillas en donde las ollas van sumergidas (aros selladores)
4. No permite escape de humo dentro de la habitación donde está

Para ello el encuestador debe pedir permiso respectivo para acceder a ver la cocina y constate.

109 D. Dónde se encuentra construida su cocina?

Si cocina dentro del perímetro de la vivienda se considera “1” (DENTRO DE LA CASA). Si es dentro del perímetro pero al aire libre (patio, azotea, etc.) se registra “3” (AIRE LIBRE) y si tienen un cuarto separado para cocinar circular el código “2”.

Si existiera otra respuesta diferente a las anteriores se considera en “4” (OTRO).

Registre alguna de las alternativas

En casa	1
En un cuarto separado	2
A campo abierto	3
Otro (especifique)	4

110. Tiene en su hogar?

Las respuestas a esta pregunta se usarán para determinar de manera general la situación socio-económica del hogar. Lea el nombre de cada artefacto, espere la respuesta y circule el código pertinente.

Asegúrese de encerrar ya sea ‘1’ o ‘2’ para cada respuesta. No deje las casillas en blanco. Recuerde que dichos artefactos deben ser propiedad de algún miembro del hogar.

111. Algún miembro de su hogar tiene?

Como otra medida general de la situación socio-económica, preguntamos si algún miembro del hogar es dueño de una bicicleta, una motocicleta, un carro, un caballo, una mula o algún otro medio de transporte.

En caso que la entrevistada conteste que tiene carro y no lo usa para paseo ni para transportarse y lo tiene guardado ya sea porque lo recibió de herencia u otro motivo, circule el código ‘1’ ya que lo que interesa es la tenencia del bien.

100A: CONSUMO DE SAL YODADA

En este ítem, ha de registrarse información sobre el consumo de sal yodada en el hogar encuestado, mediante el empleo del reactivo IODITEST que permite una valoración cualitativa de la presencia de yodo.

151. Solicite una cucharadita de la sal que utilizan para cocinar, aplique el reactivo y marque código según el color que observe

Requisitos

- Muestra de sal de consumo doméstico.
- Reactivo IODISTEST.
- Escalas de color.

Procedimiento

1. Se pedirá una cucharadita de la sal que emplean para el consumo
2. Seguidamente se le aplicará UNA GOTA del reactivo
3. Como producto de la reacción se obtendrá un color que oscila desde un color celeste tenue (que indica baja proporción de yodo) hasta un azul violáceo (que señala un contenido alto de yodo)
4. Este reactivo reaccionará cuando la sal ha sido yodada con yodato de potasio
5. El encuestador ha de observar el color resultante de la reacción y después de compararlo con la ESCALA DE COLOR, deberá circular alguna de las alternativas:

MORADO (>30 PPM de Yodo)	>30
MORADO TENUE (15 PPM de Yodo)	15
MORADO MUY TENUE (7 PPM de Yodo)	7
BLANCO (0 PPM de Yodo)	0

6. La vigencia del reactivo una vez abierto el envase es de 180 días. Todo frasco abierto debe tener escrito la fecha de apertura del mismo.

Si la persona no tiene sal al momento de la entrevista debe registrarlo en la alternativa "9".

152. REGISTRE LA MARCA DE SAL YODADA

Se deberá registrar en el recuadro adjunto el nombre de la marca de la sal. Si se diera el caso de que la persona use SAL DE MINA o SAL DE PESCA, deberá registrarlas como tal en dicho recuadro y se procederá a aplicar el reactivo.

Si la informante no tiene la bolsa de sal usada o no recuerda la marca, entonces se debe circular el código "9"

4. *SECCION 200: CARACTERISTICAS DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR*

Este capítulo tiene como objetivo:

- Identificar a todas aquellas personas, miembros del hogar y que sean **RESIDENTES** del mismo. También se considerará en este listado a las personas menores de 5 años y/o gestantes que pernoctaron la noche anterior a la encuesta (menores de 5 años y/o gestante en tránsito).
- Obtener información relacionada a la edad, sexo, educación, estado, situación laboral, participación en programas, determinación de valores de hemoglobina, toma de muestra para análisis de retinol y yoduria, entre otros.

Residente: Persona que ha pernoctado en la vivienda al menos 9 semanas durante los tres meses anteriores a la entrevista.
Personas en tránsito: menores de 5 años y/o gestantes que pernoctaron la noche anterior a la encuesta.

IDENTIFICACIÓN DE LA ENCUESTA: Se transcribirá el mismo dato que aparece en la carátula.

201. Identificación (ID)

Esta columna tiene números impresos ordenados en forma ascendente que permiten identificar a los miembros del hogar de acuerdo al orden de parentesco con el jefe del hogar.

202 A. Nombres y Apellidos

En esta columna se registrará los nombres y apellidos de los miembros del hogar.

Sra..... podría Ud. darme los datos de las personas que RESIDEN en este hogar?

Empezaremos por los del jefe del hogar y luego el resto de los miembros.

Se recomienda, repreguntar si los mencionados (según lista) son los únicos que viven en el hogar o falta alguien mas.

El encuestador deberá anotar los nombres y apellidos de los miembros de la familia (para mujeres casadas y convivientes los apellidos deben ser los de soltera). La separación entre los nombres y entre los apellidos paterno y materno se hará con una diagonal “/”. La separación de los nombres respecto a los apellidos se hará con doble diagonal “//”. Los nombres y apellidos compuestos no se separan.

Primer nombre / Segundo nombre // Apellido paterno / Apellido materno

María del Pilar / Dolores // Riega / De la Torre.

Asegúrense de que hayan sido registrados todos los integrantes del hogar, incluyendo a los niños menores y a los recién nacidos (menores de 30 días), los cuales son omitidos frecuentemente. Para los recién nacidos que aún no tienen nombre, anote sus apellidos y “RN” (recién nacido) en la columna

correspondiente. Si el niño tuviera más de 30 días de nacido y aún no tuviese nombre se registrará sus apellidos y “NN” (No tiene Nombre)

Ejemplo:

RN // Lázaro / Serrano.

NN // Barboza / Del Carpio.

Para enlistar a los miembros del hogar tener presente lo siguiente:

Se considera miembro de hogar a aquellas personas que comparten alimentos de una “olla familiar” y que haya pernoctado en la vivienda por lo menos 9 SEMANAS durante los tres meses anteriores a la entrevista. El orden en que deben estar inscritos los miembros del hogar se detalla en el ítem 202 B.

El código de Identificación (**Id**) de los niños menores de 5 años, MEF y adolescentes, deberá ser consistente con lo registrado en los capítulos sobre antropometría y prácticas de alimentación (éste último aplicable a menores de cinco años)

Ejemplo: Si un niño menor de 5 años, tiene el código de Id 04, en la pregunta 301 la Id del niño será 4, en la pregunta 401 la Id del niño seguirá siendo 04. Como vemos hay consistencia entre las preguntas 201, 301 y 401.

Si el código de Id de una de las MEF es 02, en la pregunta 401 su Id seguirá siendo 02.

RECUERDE, que NO SE CONSIDERA Miembros del hogar a lo que hayan residido menos de 9 semanas en los últimos tres meses.
--

202 B. Parentesco con el Jefe del Hogar

Se señalará mediante un código el parentesco que existe entre cada persona registrada como miembro y el Jefe del Hogar, según se muestra a continuación:

CÓDIGO	PARENTESCO CON EL JEFE DEL HOGAR
1	Jefe
2	Cónyuge
3	Hijos / Hijastros
4	Hijos políticos (Nueras / Yernos)
5	Padres
6	Hermanos
7	Nietos
8	Abuelos

9	Otros Familiares (sobrino, primo, tío, bisnietos, etc. otros familiares consanguíneos)
10	Otros (cuñado, suegro, compadres, ahijado, padrino, etc. otros familiares no consanguíneos)
11	Ninguno (empleada del hogar, amigos, etc)

Asegurarse de la relación de cada persona con el jefe del hogar y no la relación con la persona entrevistada,

Ejemplo:

Cecilia quien es la persona entrevistada, es la esposa del jefe del hogar y Mónica es su hermana de ella, entonces Cecilia es 2 y Mónica es la cuñada del jefe del hogar, debiendo ser codificado con el código 10 (otros).

<p>Los miembros del hogar deberán ser registrados de manera ascendente en relación al parentesco con el jefe de hogar.</p>

Ejemplo:

REGISTRO INCORRECTO

201 Ident	202 A Nombres y Apellidos	202. B Parentesco con el jefe de hogar
01	Carlos //Castro/ Velásquez	1
02	Monita //Domínguez/ Vera	2
03	Marcos /Antonio//Castro Cortés	5
04	María /Lourdes//Castro Domínguez	3

Deberá ser de la siguiente manera

REGISTRO CORRECTO

201 Ident	202 A Nombres y Apellidos	202. B Parentesco con el jefe de hogar
01	Carlos //Castro/ Velásquez	1
02	Monita //Domínguez/ Vera	2
03	María /Lourdes//Castro Domínguez	3
04	Marcos /Antonio//Castro Cortés	5

Para los miembros del hogar que tengan el mismo código de parentesco, el registro de los mismos debe ser considerando la edad, de mayor a menor.

201 Ident	202 A Nombres y Apellidos	202. B Parentesco con el jefe de hogar	205. Edad
01	Carlos //Castro/ Velásquez	1	32
02	Monita //Domínguez/ Vera	2	28
03	María /Lourdes//Castro/ Domínguez	3	08
04	Luis/Antonio//Castro/Domínguez	3	02
05	Marcos /Antonio//Castro Cortés	5	58

203. Sexo:

Se colocara el sexo de las personas. Si el individuo en cuestión no está a la vista y tiene nombre ambiguo (como Jesús, Maxi, José María, Yuri, etc), preguntar si es varón ó mujer y circular según sea el caso:

Circular el código:

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1 | En caso de ser masculino (M) |
| 2 | En caso de ser femenino (F) |

204. Residencia:

Esta pregunta debe ser formulada para todos los miembros del hogar.

Durmió (NOMBRE) aquí anoche?

Circular el código: 1 si es "SI" y 2 si es "NO"

Hace cuanto tiempo reside (NOMBRE) en este hogar?

Registre la cantidad en la columna "CANTIDAD" y en la columna "TIEMPO" escriba 1 si es "días", 2 si es "meses" y 3 si es "años".

Por ejemplo:

Si un miembro reside 20 años, se registrara de la siguiente forma:

En la columna "CANTIDAD" se escribirá 20 y en la columna "TIEMPO" se escribirá "2".

205. Edad:

Esta pregunta debe ser formulada para todos los miembros del hogar.

Preguntará: Sr. (a)... (Nombre informante). ¿Cuántos años cumplidos tiene (nombre del miembro)?

Para los miembros menores de un año, registrar su edad como "00"

Por ejemplo:

La informante nos dice que la edad del niño Gabriel es de 15 meses, entonces se ha de registrar como "01"

NOTA: Siempre se debe registrar con dos dígitos y **son años cumplidos**.

206. Estado Fisiológico:

Esta pregunta corresponde hacerla a TODAS las mujeres en edad fértil (mujeres entre 12 a 49 años de edad). Las alternativas a registrar serán las siguientes:

- 1 : Gestante.
- 2 : Lactante.
- 3 : No Gestante / No Lactante.
- 4 : Gestante y Lactante.

9 : No sabe / No recuerda.

Por ejemplo: Si la MEF está gestando, irá el código 1; si está lactando, irá el código 2; si la MEF no gesta ni lacta irá el código 3 y si la MEF no está segura de estar embarazada, registrar la alternativa "9"

Ojo: se traza una diagonal, para el resto de miembros

202 A Nombres y Apellidos	203 Sexo		205 Edad	206 Estado Fisiológico Sólo MEF
	M	F		1 Gest 2 Lact 3 No L/G 4 Ges y Lact. 9 NS/NR
Carlos // Cosser / Vega	(1)	2	34	
Carmen // Romo / Patiño	1	(2)	33	1
Luisa // Cosser / Romo	1	(2)	14	
Juan / Carlos / Cosser/ Romo	(1)	2	3	
Angela // Castro / Patiño	1	(2)	15	2
Ariela // Curitomay / Patiño	1	(2)	19	3
Andrea // Puclla / Tadeo	1	(2)	22	9

Ítems 2 y 4 se considera a toda persona que da de lactar sin importar el tiempo y maternidad (Nodrizas). Por ejemplo, si el niño tiene 30 meses y la madre menciona que aun le dá de lactar y aun secreta leche, entonces se registra el código 2 o 4 (dependiendo del caso)

Esta pregunta sobre estado fisiológico, debe guardar consistencia con la pregunta 311 Aún le está dando pecho (leche materna) a (NOMBRE). Si en este casillero, el estado fisiológico registrado corresponde al código 2 ó 4, entonces significa que alguno de los niños registrados en el capítulo 300B (Lactancia y Alimentación del menor de 60 meses), está siendo amamantado actualmente.

208. Estado civil

Aplicar esta pregunta a las personas de 15 años o más, en caso contrario se trazará una diagonal en las casillas correspondientes para el resto de los miembros. Registre el código de acuerdo a su estado civil, siendo las alternativas:

1 : Soltero

2 : Casado

- 3 : Viudo
- 4 : Divorciado
- 5 : Conviviente
- 6. Separado

209 Educación:

Esta pregunta se realiza para toda persona de 6 a más años de edad, en caso contrario se trazará una diagonal en las casillas correspondientes para el resto de los miembros. Esta pregunta se divide en Total años de estudios culminados y Máximo nivel alcanzado.

208 A. Total años de estudios culminados

Se requiere calcular el total de años de estudios culminados APROBADOS por las personas. Ejemplos:

- Si el niño estuviera cursando el primer año de primaria, entonces el total de años de estudios será igual a **00 años**.
- Si la persona estuviera cursando el primer año de secundaria, entonces el total de años de estudios será igual **06 años**.
- Si una persona indica que culminó la secundaria, entonces el total de años de estudios será:

Primaria	6 +
Secundaria	5

Total	11

- Si hubiera cursado dos años en la Universidad y terminado una carrera técnica de electricista (que dura 3 años) entonces el total de años será el siguiente:

Primaria	6 +
Secundaria	5
Universidad	2
Técnico	3

Total	16

- Si el joven esta cursando el tercer año de secundaria, el total de años de estudios sería:

Primaria	6 +
Secundaria	2

Total	8

208 B. Máximo nivel alcanzado:

En esta columna, se registrará el código que indique el máximo nivel alcanzado por la persona. **Recuerde que para considerar cualquiera de los niveles, sólo basta tomar en cuenta, que la**

NIVEL: Es el año o grado de estudios más alto aprobado por cada persona dentro del nivel de educación regular alcanzado.

persona haya aprobado el primer año correspondiente a dicho nivel (primaria, secundaria, superior técnico, superior universitario)

De acuerdo a los ejemplos anteriores:

Para el primer ejemplo: como el niño no ha culminado el primer año, se le considerara el nivel “0”, “1” o “2” dependiendo del caso

Para el segundo ejemplo: si la persona esta cursando actualmente el primer año de secundaria se le considerara este nivel como máximo alcanzado “3” (primaria).

Para el tercer ejemplo: si la persona culminó la secundaria, el código a registrar sería “4” (secundaria).

Para el cuarto ejemplo: si la persona culminó la carrera técnica, pero cursó sólo dos años de universidad, el código a asignarle sería “6” (Superior universitaria).

Para el quinto ejemplo: correspondería asignarle el código “4” (secundaria), ya que culminó más de un año en ese nivel.

Casos especiales:

- Las alternativas **No lee no escribe “0”**, **Solo lee “1”** y **Lee + escribe “2”** corresponden cuando el individuo responda que no ha cursado ningún nivel de educación. Por ejemplo niños que están en la edad de cursar el primer nivel de educación y no lo hacen hasta el momento y personas que posiblemente sean autodidactas o analfabetas. Correspondiendo en la columna TOTAL AÑO EN ESTUDIOS, el código cero “00”.
- Para el caso de miembros del hogar que presenten un problema de carácter congénito o discapacidad mental es necesario hacer la observación correspondiente sin dejar de registrar los datos de esta pregunta.
- Si el miembro del hogar participara en algún tipo de programa de **Alfabetización**, realizar la observación correspondiente y registrar “00” años de estudio y en nivel registre 0, 1 ó 2 (dependiendo del caso).
- Si estuviera actualmente cursando el nivel inicial, se considerará como máximo nivel alcanzado “no lee no escribe” (código “0”) y el total de años culminados el código “00”.
- Si el informante manifestó haber realizado estudios en SENATI, considérelolo como ENSEÑANZA REGULAR siempre y cuando se trate de una carrera de 3 años (Superior Técnica). Si es un curso menor de 3 años, entonces considérelolo Secundaria, indague por el último año de estudios y nivel aprobado.

Las personas que estudian en **Centros de Educación Especial** serán consideradas en el nivel primario, tenga presente que en estos centros sólo se aprueba hasta el 4to. Año de primaria.

Los **cursos de extensión universitaria** no forman parte de una instrucción superior, por lo tanto, para quienes han estudiado sólo estos cursos, el nivel más alto alcanzado será secundaria.

Se pueden presentar los siguientes casos:

- El informante manifiesta que concluyó una carrera Superior Técnica (3 años) y actualmente está cursando el segundo año de una carrera en la Universidad, en este caso considere el mayor nivel (Superior Universitaria).

- Concluyó una carrera Superior Técnica (3 años) y actualmente está cursando el primer año de Superior Universitaria. En este caso, considere Superior Técnica (3 años) como nivel más alto aprobado, pues todavía no aprobó el primer año de Superior Universitaria.

Las alternativas son las siguientes:

- 0 No lee no escribe
- 1 Sólo lee
- 2 Lee + escribe
- 3 Primaria
- 4 Secundaria
- 5 Sup. Técnico
- 6 Sup. Universitaria
- 9 No sabe / No recuerda

No lee no escribe (0) Solo lee (1) y Lee y escribe (3) aplicable a:

(a) Aquellas que nunca han asistido a la escuela o colegio

(b) Los que están cursando inicial

Incluye no sólo a los que estudiaron en jardín, sino también a los de PRONOEI, cuna, guardería, wawa-wasi. Tenga presente:

- **Jardín.-** Es un centro educativo estatal o privado que brinda atención a los niños de 3 hasta 5 años de edad.

- **PRONOEI.-** Es el Programa Nacional no Escolarizado de Educación Inicial, de aprestamiento para la lecto-escritura, supervisado por el Ministerio de Educación. Ubicado principalmente en áreas periféricas de las ciudades y son conducidos por animadores de educación.

- **Cuna Guardería.-** Es un programa estatal o privado que brinda atención a los niños de 0 años hasta 3 años, de madres que trabajan.

- **Wawa-wasi.-** Constituye un programa que desarrolla INABIF y el Ministerio de Educación, tienen como OBJETIVO brindar Educación Integral a los niños de madres que trabajan.

Primaria (3)

Cuando la persona **ha concluido o aprobado por lo menos el primer año** de sus estudios en años o grados ya sea en la modalidad de menores o adultos de acuerdo al sistema vigente.

Secundaria (4)

Cuando la persona **ha concluido o aprobado por lo menos el primer año de sus estudios**, ya sea en la modalidad de menores o adultos, de acuerdo al Sistema Educativo vigente.

Superior Técnica (5)

Comprende las Escuelas Normales y Escuelas Superiores de Educación Profesional (ESEP), Escuelas de Sub-Oficiales de las Fuerzas Armadas y Escuelas Superiores de Administración de Empresas, Institutos Superiores Tecnológicos e Institutos Superiores Pedagógicos (con estudios hasta 5 años).

Las carreras generalmente tienen una duración no menor de seis semestres académicos.

Superior Universitaria (6)

Comprende las Universidades, Escuelas de Oficiales de las Fuerzas Armadas y Policiales, Seminarios Religiosos, Instituto Superior de Arte del Perú, Instituto Pedagógico Nacional, Escuela de Enfermeras, Escuela de Periodismo y Academia Diplomática del Perú. En todos estos casos el periodo de estudio es no menor de 4 años.

Dentro de este nivel se incluyen los estudio Post-Grado Universitario, los que comprende todos aquellos estudios que llevan a una especialización, como estudios de Maestría, Doctorado y Segunda Especialización con una duración no menor de 1 año. La Segunda Especialización se refiere cuando el Bachiller o Titulado sigue una Especialización de Extensión dentro de su carrera (Economía Internacional, Banca y Finanzas, etc.). Se considera también a la Escuela Superior de Negocios (ESAN), Centro De Altos Estudios Militares (CAEM).

209C Este año, ¿está matriculado en algún programa regular de educación/asiste?

La enseñanza regular, comprende la enseñanza escolar (inicial, primaria y secundaria) y superior (universitaria y no universitaria), así como también la educación especial y la no escolarizada. Asimismo y esta matriculado preguntar si asiste actualmente

1. Matriculado y asiste actualmente
2. Matriculado pero NO asiste actualmente
3. No

210. Actividad

Esta pregunta sólo se le aplicará a las personas de 06 a más años de edad, en caso contrario se trazará una diagonal en las casillas correspondientes para el resto de los miembros.

Se le preguntará por la actividad realizada la semana anterior al día de la entrevista.

Los códigos que puede registrar son los siguientes:

- 1 **Trabaja.-** Si se encontraba TRABAJANDO la semana pasada. No sólo incluye a las personas que recibieron remuneración, sino también a aquellos que recibieron productos a cambio de su trabajo (alimentos, vestido, etc.), así como personas que realizan labores agrícolas obteniendo un producto para su autoconsumo. Considerar inclusive a las personas que sólo hayan trabajado un día, durante la semana de referencia. Incluye trabajos eventuales, "cachuelos", "trabajitos". También se

considera a las personas que temporalmente están ausentes en su trabajo, por razones de enfermedad, vacaciones, huelga o permiso, por no más de tres meses.

- 2 **No trabaja: estudia.-** Es la persona que se encuentra ESTUDIANDO actualmente. Si por huelga docente, vacaciones o algún otro motivo la persona no asiste a clases, se considerará el mismo código (circule el código “2”) y **realice una observación.**
- 3 **No trabaja: jubilado.-** Cuando la semana anterior a la encuesta no trabajó por ser JUBILADO: Si su principal fuente de ingresos proviene de alguna pensión o renta.
- 4 **No trabaja: desempleado.-** Cuando la semana anterior a la encuesta, se encontraba DESEMPLEADO
- 9 **NS / NR.-** No sabe, no responde.

Casos especiales:

- Si la persona es jubilado o cesante, pero en la actualidad realiza otra labor remunerada, regístrelo con el código “1” (Trabaja) haciendo la observación respectiva.
- Para la respuesta AMA DE CASA, le corresponde la alternativa Nro. “4” (No trabaja), siempre y cuando ésta no haya realizado algún otro tipo de actividad que le genere un ingreso económico durante la semana anterior a la entrevista. Ejemplo:

Cuando se refiere a AMA DE CASA, repregunte siempre

- Si la persona es ama de casa pero dedica **frecuentemente** al menos 1 día de la semana para realizar otra actividad como lavar ropa, y éste le genera algún tipo de ingreso económico, se considerará el código 1 (**TRABAJA**)

- Si la persona es ama de casa pero dedica **eventualmente** algún día de la semana para realizar otro tipo de actividad que le genere algún ingreso económico y en la ultima semana a la entrevista no hizo esta actividad se considerará el código 4 (**NO TRABAJA**).

- Si el niño estudia y trabaja, se considerará el ítem de menor código 1 (**TRABAJA**)

211 Esta afiliado a algún tipo de seguro de salud?/Esta asegurado?

Registre:

- 1 para EsSalud
- 2 para FFAA
- 3 para Seguro Integral
- 4 para Entidad Prestadora de Salud (EPS)
- 5 para Seguro Privado

- 6 Si no Tiene seguro
- 7 para No sabe, No responde.

4.1 SECCION 200A: PARTICIPACION EN PROGRAMAS SOCIALES.

En esta parte de la encuesta, tiene como objetivo identificar a los miembros que son elegibles a los programas de asistencia alimentaria u otros y constatar su afiliación al mismo.

De la pregunta 250 al 257 será información brindada por el INFORMANTE

250. ¿Alguno de los miembros de su hogar recibe en forma gratuita alimentos, dinero, ropa o algún otro beneficio?

La finalidad de esta pregunta es informarnos si alguien del hogar participa actualmente de algún programa de asistencia alimentaria. Mencione cada una de los tipos de apoyo con la finalidad de obtener una respuesta al respecto.

Circular: Si = 1 No =2 No sabe/no recuerda=9

Si la respuesta inicial es 'NO' o 'NO SABE' se debe hacer una repregunta para asegurarse que la respuesta realmente es negativa o que la persona no lo sabe.

Si la respuesta es afirmativa para cualquiera de los tipos de apoyo formulados, continúe con la siguiente pregunta.

251. ¿Quién lo recibe?

Registre el ID del miembro de la familia que está registrado en dicho programa.

Si la informante indica que alguien de su familia recibe "alimentos o víveres crudos" ...pregunte

¿Quién de su familia recibe "alimentos o víveres crudos"?.....

Repregunte para conocer a todos los miembros que reciben este tipo de apoyo. Es útil preguntar luego de registrar los datos de cada fila si hay alguien más que sea beneficiario de ese u otro programa.

252. ¿Dónde recibe el beneficio? (mencionar el tipo de apoyo que indicó recibir)?

Físicamente donde se acerca el beneficiario a recibir los alimentos, dinero, ropa u otro bien.

Registre la alternativa que corresponda según lo indicado por el informante:

Establecimiento de Salud	1
Municipio	2
Comedor	3

Colegio	4
Otros	5

No es necesario especificar cuando sea 'Otros' la respuesta.

254. ¿Cuál es el nombre del programa que le brinda el beneficio?

Indague si el informante conoce o no el programa que le brinda el apoyo. Debido a que no se está evaluando si conoce el nombre exacto del programa, pues puede conocerlo por sus características o por quien lo brinda, la respuesta inicialmente esperada es la espontánea, pero si la persona no lo hiciera léale la lista de programas existentes en la zona, o la descripción de las características y preguntarle de acuerdo a ellas sobre los nombres encontrados en la lista.

Previamente a las entrevistas usted debe haber averiguado con las autoridades locales cuales son los programas existentes de manera que pueda asegurarse que las respuestas

253. La identificación del programa ha sido:

Coloque la forma como identificó el informante el programa, durante la pregunta anterior.

Registre la alternativa según corresponda:

- | | |
|---|----|
| Espontánea | 1. |
| Tuvo que leerle la lista de programas | 2. |
| Tuvo que darle las características y ella dedujo cual era | 3. |
| La persona dio las características y el encuestador dedujo cual era | 4. |

255. Hace cuanto tiempo (meses) lo recibe?

Se espera que el informante indique el tiempo expresado en meses, desde que recibe el miembro beneficiario el mencionado apoyo.

Si no recordase, registrar "99"

Si el período fuera reciente y menor a un mes, registrar "00".

256. ¿Cuántas veces al mes lo recibe?

Registre el número de veces que la persona lo recibe al mes. Si es que este valor es variable registre aquella que indica como lo recibe mayormente. No registre el número de veces que el beneficiario lo recibió en el último mes, pues este pudiera no ser representativo de lo que usualmente pasa.

Si la persona lo recibe en forma mensual el valor sería "01".

Si la persona lo recibe en forma semanal el valor sería "04".

Si la persona lo recibe a diario el valor sería "30".

Si la persona lo recibe en forma bimensual o el valor es mayor a 1 mes (cualquiera sea) registre "00".

Si la persona no lo sabe o no lo recuerda, coloque "99".

257. ¿El programa ha cubierto a su familiar (miembro del hogar) con (mencionar el apoyo) este último mes?

La finalidad de esta pregunta es informarnos si el beneficiario del programa ha estado cubierto con el apoyo en el último mes.

Puede haberlo recibido hace más de un mes, sin embargo dadas las características del beneficio este puede ser utilizado hasta este último mes y puede haberlo hecho de esa manera.

Circular: Si = 1 No =2 No sabe/no recuerda=9

Ejemplo:

Se le ha dado a un beneficiario alimentos crudos no perecibles hace dos meses, los cuales los ha venido utilizando en su alimentación hasta la semana anterior. Registre "1".

A un beneficiario usualmente le dan víveres en forma bisemanal, sin embargo este último mes no ha recibido su beneficio. Registre "2".

Si la persona no lo sabe o no lo recuerda, coloque "9".

5. SECCION 300: NIÑOS MENORES DE 60 MESES

5.1 SECCION 300A: IDENTIFICACION DEL MENOR DE 60 MESES

Este grupo de preguntas han de ser aplicadas a todos los niños menores de 60 meses. Registre inicialmente el nombre de la madre y su numero de orden o identificación (ID)

Pregunta 301 Nombre de la madre y N° de identificación

Registre el nombre e ID de acuerdo a lo registrado en el capítulo 200.

Registre el ID del informante de acuerdo a lo registrado en el capítulos 200.

Hay que llenar los datos en su totalidad, pues no siempre será la madre del niño la informante.

En la sección Nombre de la madre registre dos nombres si es que los tuviera.

Pregunta 302 Registro de nombres del niño o niños menores de 60 meses, miembros del hogar.

Deberá llenar igual número de columnas que niños menores de 60 meses por cada madre, es decir si una madre tiene 5 niños menores de 60 meses, se tiene que llenar 5 columnas (deberá utilizar dos hojas, pues cada una tiene 3 columnas)

Registre el nombre y apellidos del niño o niños de acuerdo a lo indicado en el capítulo 200.

Registro del N° de identificación: Registre el número de identificación del niño o niños de acuerdo a lo indicado en el capítulo 200.

Pregunta 303 Fecha de nacimiento

Preguntar la fecha de nacimiento al informante, si éste no la recuerda, pedir un documento para cotejarlo (partida de nacimiento u otro documento como el carnet de vacunas), así como relacionar la fecha con algún tipo de festividad o acontecimiento importante que haya ocurrido cerca al día de nacimiento del niño (fiestas patrias, patronales, navidad, aniversarios, tiempos de cosecha, siembra, etc.)

En caso de agotar todas las posibilidades para obtener la fecha de nacimiento, se aproximará al día 15 del mes en el que el niño cumple años.

Escribir en los casilleros respectivos el día, mes y año que corresponda a su nacimiento utilizando dos dígitos para ello en el día y mes y 4 dígitos para el año.

Pregunta 304 ¿(NOMBRE) fue inscrito en la Municipalidad?

Si la respuesta fuese afirmativa, solicitar que lo muestre y registre de acuerdo a lo indicado por la informante:

- 1: Si y muestra la partida
- 2: Si, pero no muestra la partida
- 3: No
- 8: No sabe

Solicitar de ser afirmativo que lo muestre. Si la respuesta es 2, 3 y 8 pasar a la pregunta 306.

Pregunta 305. Ubicar en la partida de nacimiento el código único de identificación (CUI) y anotar el número.

Verifique ello revisando la partida de nacimiento. El registro debe ser llenado tal cual ha sido llenado en la partida que tienen al frente, respetando los espacios con los que se llenaron y el número de dígitos.

Registre el número que corresponde y de no ser ubicado registre el código "1" (No tiene CUI)

Pregunta 306. ¿(NOMBRE), está afiliada (ado) al Seguro Integral de Salud (SIS)?

Marque la alternativa que corresponda

- 1: Si y muestra la FICHA
- 2: Si, pero no muestra la FICHA

3: NO

8: No sabe

Solicitar de ser afirmativo que lo muestre. Si la respuesta es 2, 3 y 8 pasar a la pregunta 307.

Pregunta 306A. UBICAR EN LA FICHA DE AFILIACION EL NUMERO O CODIGO DE AFILIADO Y LA FECHA DE AFILIACION

En caso que muestre la ficha, registre el número o código de afiliado y la fecha de afiliación. En caso que alguno de los datos no esté presente llene el casillero con "99"

5.2. SECCION 300B: LACTANCIA Y ALIMENTACION DEL MENOR DE 60 MESES

Pregunta 307A ¿Cuándo ESTUVO EMBARAZADA DE...(NOMBRE) CUANTOS CONTROLES PRENATALES SE REALIZO?

Esta pregunta deberá ser llenada para cada madre, solo referida al último niño.

Registre el número de veces y si no sabe o no se acuerda circule 98

Pregunta 307B ¿Dónde NACIO...(NOMBRE)?

Sector publico

Hospital MINSA	1
Hospital ESSALUD	2
Hospital FFAA y PNP	3
Centro de Salud MINSA	4
Puesto de Salud MINSA	5
Policlínico/Centro/	
Posta de ESSALUD	6

NOTA: Si el lugar de atención pertenece al sector público, escriba el nombre de éste. Si no lo sabe o recuerda, registre "9". Utilice este espacio para cada niño encuestado.

Sector privado

Clínica particular	7
Consultorio medico particular	8

OTRO

Especifique	9
-------------	---

Pregunta 307C ¿LE DIO PECHO (LECHE MATERNA) ALGUNA VEZ A (NOMBRE)?

El hecho de dar de lactar o dar pecho al hijo esta relacionado con la fecundidad y la salud del niño, por esta razón NO tome en cuenta los casos en los que por razones de salud de la madre, el bebé es amamantado por otra madre.

Pregunta 308: ¿CUÁNTO TIEMPO DESPUÉS QUE NACIÓ (NOMBRE) EMPEZÓ UD. A DARLE PECHO?

El objetivo es determinar el INICIO de la LACTANCIA. La importancia de saber qué tan inmediatamente se le dio de lactar al bebé se debe a que el darle pecho al bebé cuanto antes o inmediatamente favorece la recuperación de la salud de la madre y el bienestar físico y mental del recién nacido.

El entrevistador debe estar familiarizado con las instrucciones sobre la medida del tiempo que se encuentran al pie de la pregunta, para que pueda registrar la respuesta dada por la entrevistada correctamente.

Si la respuesta fue “inmediatamente” o “menos de una hora” deberá encerrar en un círculo “000”, si menos de 24 horas marque “1” y anote las horas en el casillero correspondiente, si más de 24 horas marque “2” y anote los días.

Recuerde que el término INMEDIATAMENTE para efectos de la encuesta implica que el bebé empezó a lactar en un lapso de tiempo que abarca desde el mismo momento de nacer hasta menos de 1 hora.

Pregunta 311: ¿AÚN LE ESTÁ DANDO PECHO (LECHE MATERNA) A (NOMBRE)?

Esta pregunta busca identificar cuáles son los niños que están recibiendo aún lactancia materna. En caso la respuesta sea afirmativa, marque ‘97’ en la siguiente pregunta y continúe con la pregunta 319.

Pregunta 312: ¿DURANTE CUÁNTOS MESES LE DIO USTED PECHO (LECHE MATERNA) A (NOMBRE)?

Esta pregunta es para los niños a los que no se les está lactando. Es importante tratar de conseguir la información más exacta posible. Si la entrevistada no recuerda, pregúntele cuánto tiempo tenía el niño cuando dejó de darle el pecho. Si da una respuesta aproximada, por ejemplo "cerca de un año", trate de averiguar si fue exactamente un año, o cuánto tiempo más o menos.

Pregunta 319: AHORA QUISIERA PREGUNTARLE ACERCA DE LOS TIPOS DE LIQUIDOS QUE (NOMBRE) BEBIO AYER DURANTE EL DIA Y LA NOCHE

Lea TODAS las alternativas y marque la(s) indicada(s) por el informante

Pregunta 321: AYER DURANTE EL DIA O LA NOCHE, LE DIO A (NOMBRE) COMIDAS SÓLIDAS O SEMISOLIDAS DISTINTAS A LIQUIDOS?

Averigüe el número de veces que el niño recibió comidas sólidas o semisólidas distintas a líquidos.

Si la respuesta fuera negativa circule el ‘99’.

Si la respuesta fuera que no sabe circule el ‘98’.

Pregunta 325: Le agrega una cucharadita de aceite o grasa adicional al platito de (mencione el nombre del niño)?

Registre el código que corresponda

1= Si

2= No

8= No sabe

Pregunta 326: (NOMBRE DE LA MADRE), recibe la papilla que “viene” en bolsas?

Mostrar las bolsas de papilla de los diferentes programas

Maque la alternativa que corresponda.

1: Si y muestra una bolsa de papilla

2: Si, pero no le queda muestra

3: NO

8: No sabe

Solicitar de ser afirmativo que lo muestre. Si la respuesta es 2, 3 y 8 pasar a la pregunta 326B.

Pregunta 326A. ¿Cuántas bolsas de “papilla” le queda?

Escriba el número de bolsas “llenas” que le muestra la madre

Pregunta 326B. (NOMBRE), el día de ayer, cuantas veces recibió la papilla que viene en bolsas?

Escriba el número de veces que el niño recibió la papilla, el DIA DE AYER.

Pregunta 327: (NOMBRE DE LA MADRE), esta inscrita en el Programa JUNTOS?

Maque la alternativa que corresponda

1: Si y muestra el DNI

2: Si, pero no muestra el DNI

3: NO

8: No sabe

Solicitar de ser afirmativo que lo muestre. Si la respuesta es 2, 3 y 8 pasar a la pregunta 331.

Pregunta 327A. ANOTAR EL NÚMERO DEL DNI Y LA FECHA DE INSCRIPCION EN JUNTOS

En caso que muestre la ficha, registre el número o código de afiliado (DNI) y la fecha de afiliación.

5.3. SECCION 300C: SALUD DEL MENOR DE 60 MESES

En este capítulo se registrará información relacionada al estado de salud de los niños menores de 60 meses, miembros del hogar seleccionado.

331. REGISTRO DE NÚMERO DE EPISODIOS DE DIARREA – PRESENCIA DE TOS, FIEBRE Y RESPIRACION AGITADA EN LA ÚLTIMA SEMANA

¿Cuántas deposiciones líquidas ha tenido (nombre del niño)?

Registrar el número de deposiciones que ha tenido:

ayer	1
Hace 2 días	2
Hace 3 días	3
Hace 4 días	4
Hace 5 días	5
Hace 6 días	6
Hace 7 días	7

Si es que el niño no ha presentado ningún episodio de diarrea hay que llenar los casilleros con '00'.

Si es que el informante no lo sabe, hay que llenar los casilleros con '-9'.

Las deposiciones del niño tenían presencia de sangre?

En caso la informante hubiera afirmado que el niño presentó alguna deposición líquida, preguntar si éstas fueron con sangre.

Colocar en el casillero el número de alternativa correspondiente, según sea el caso:

1 = SI

2 = NO

En el caso que el niño (a) haya presentado más de una deposición líquida y en alguna de ellas, la informante indica que ha presentado sangre, se considerará que SI TUVO PRESENCIA DE SANGRE.

(NOMBRE) Ha tenido tos?

Registrar si (NOMBRE) ha tenido tos?:

ayer	1
Hace 2 días	2
Hace 3 días	3

Hace 4 días	4
Hace 5 días	5
Hace 6 días	6
Hace 7 días	7

Colocar en el casillero el número de alternativa correspondiente, según sea el caso:

1 = SI

2 = NO

Si es que el niño por quien se está preguntando ha tenido tos, preguntar por dificultad respiratoria.

Si en la pregunta anterior, se indica que el niño tuvo tos en los siete últimos días, entonces preguntar al informante si el niño respiraba agitadamente, realizando un esfuerzo intenso para respirar, empleando los músculos del tórax y mostrando el aleteo nasal.

Colocar en el casillero el número de alternativa correspondiente, según sea el caso:

1 = SI

2 = NO

Pregunta 332: ¿(NOMBRE) HA TENIDO FIEBRE EN LAS ÚLTIMAS DOS SEMANAS, O SEA DESDE....HASTA AYER?

La fiebre es un síntoma de neumonía, principal enfermedad que causa la muerte de los niños. Tenga en cuenta que para el período de referencia: últimas 2 semanas, no se considera el día de entrevista. Cuando indague mencione el tiempo de referencia.

Pregunta 333: ¿(NOMBRE) HA TENIDO TOS EN LAS ÚLTIMAS DOS SEMANAS, O SEA DESDE....HASTA AYER?

Considere la tos presentada por el niño en las últimas dos semanas hasta el día anterior a la entrevista.

Pregunta 338: ¿(NOMBRE) TUVO DIARREA EN LAS ULTIMAS DOS SEMANAS, O SEA DESDE....HASTA AYER?

Usted, en lo posible, no deberá dar una definición de diarrea a la entrevistada, deberá aceptar lo que ella dice.

La diarrea es una de las causas principales de enfermedad y muerte de los niños. Si la entrevistada no está segura de lo que queremos decir con "diarrea", indíquele qué significa "deposiciones líquidas". Enfatique la frase "en las últimas 2 semanas, sin considerar el día de hoy".

5.4. SECCION 300D: INMUNIZACIONES

En esta parte de la encuesta, la información corresponderá a TODOS los niños menores de **CINCO AÑOS** residentes en el hogar en estudio. Primeramente debe escribir el nombre y el número de identificación del niño (a)

Pregunta 351 Tiene usted la tarjeta de vacunación (mencionar nombre del niño) y me la puede mostrar?

Si la entrevistada contesta que tiene tarjeta de vacunación del niño, pregúntele "¿Me permite verla por favor?".

Si responde que se le perdió, que le robaron la cartera y allí se encontraba la tarjeta de vacunación que no tiene tarjeta de vacunación para ese niño, circule "1" (NO TIENE) y continúe con 352.

Si la entrevistada responde que el niño tiene tarjeta, pero no la muestra porque alguna otra persona la tiene, o porque está en algún lugar inaccesible para ella durante el tiempo de la entrevista, circule "2" (TIENE, NO MUESTRA) y pase a la Pregunta 353

Sólo se considerará el Código 2 para los casos en que tiene la Tarjeta de Vacunación, pero no la tiene a la mano al momento de la entrevista, porque se encuentra en el Jardín, en el Colegio, en la Posta, en la casa de su abuela, etc.

Si le muestra la tarjeta, circule "3" (TIENE Y MUESTRA) y pase a la Pregunta 354.

Recuerde que la pregunta se refiere a tener vacunas y haberlas registrado en una tarjeta y además tener la tarjeta (verla). Es posible también que la señora tenga la tarjeta (en el caso de un recién nacido) pero que no ha sido vacunado todavía, a pesar de tener la tarjeta, en ese caso encierre en un círculo el número 1 (sin tarjeta) y pase a la 365.

En algunos casos podría ser que la entrevistada no quiera buscar la tarjeta de vacunación, pensando que usted está apurada. Deberá insistirle para que busque la tarjeta de todos los niños elegibles. Es importante obtener este documento; tenga paciencia en caso que la entrevistada necesite buscar esta tarjeta.

Pregunta 352 ¿TUVO USTED ALGUNA VEZ TARJETA DE VACUNACIÓN DE (NOMBRE)?

Esta pregunta se aplica si en la Pregunta 351 la entrevistada contestó que no tiene tarjeta de vacunación del niño. Es posible que alguna vez haya tenido tarjeta de vacunación, pero ya no la tiene. Cualquiera sea la respuesta pase a la Pregunta 353.

Pregunta 353: SIN TARJETA:

Esta pregunta sólo se hará si usted no vio la tarjeta pero el niño recibió alguna vacuna. Registre la respuesta correspondiente al número de veces en caso de haber sido colocada la vacuna. Como existen varias clases de vacunas, se pregunta la forma como fue administrada para que la madre pueda identificarlas fácilmente.

Escribir el número de dosis que recibió de las siguientes vacunas:

BCG: ¿La vacuna BCG contra la tuberculosis, esto es, una inyección que se aplica en el brazo o en el hombro derecho, que deja una cicatriz?

Polio: ¿Recibió (NOMBRE) una vacuna contra la POLIO, esto es, gotas en la boca?

DPT: ¿Recibió (NOMBRE) la vacuna DPT, que es una inyección que se pone en las nalgas cada vez que le dan las gotitas contra la polio?

Sarampión: ¿(NOMBRE) recibió una inyección contra el SARAMPIÓN que es una inyección que se pone en el hombro izquierdo?

Hepatitis: ¿Recibió (NOMBRE) una vacuna contra la HEPATITIS B que es una inyección que se pone en las nalgas?

Pregunta 354: REGISTRO DE LAS VACUNAS

Si la entrevistada muestra la tarjeta, copie la información de la tarjeta al cuestionario. Tenga en cuenta que en las tarjetas de vacunación las vacunas pueden estar en un orden diferente al que se encuentran en el cuestionario. Las fechas deberán registrarse poniendo primero el día, luego el mes y por último el año. Revise la tarjeta cuidadosamente, porque algunas veces el mes podría estar primero seguido del día y el año.

Existe la costumbre en algunos establecimientos de salud de anotar la cita en la tarjeta, es decir, la fecha en la cual la madre debe llevar a su hijo a la próxima vacunación, esta fecha de cita suelen escribirla con lápiz para diferenciar de la fecha en que le colocan la dosis.

Es posible que se estableciera la fecha para recibir la vacuna, pero en realidad el niño nunca la recibió. Hay que tener mucho cuidado de no anotar las citas como si fueran las fechas de vacunación. Se debe anotar las fechas en que el niño recibió las vacunas. Lea con cuidado toda la tarjeta de vacunación.

Además la fecha de vacunas debe guardar coherencia con la edad del niño, por ejemplo, la fecha de vacunas dice 10 de febrero del 2001 y en la Pregunta 303 se registra que el niño nació el 10 de febrero del 2002. En este caso deberá indagar para conocer la verdadera fecha de nacimiento del niño, es posible que la madre pudiera haberse equivocado al dar la edad o la encargada de llenar la tarjeta de vacunaciones registró mal el año. Anote en observaciones si se presenta este caso.

Asegúrese de que las fechas de las dosis vayan en orden ascendente en el tiempo, la fecha de registro de la segunda vacuna no debe aparecer antes de la primera vacuna. Si se presenta este caso registre las fechas tal como está en la Tarjeta de Vacunación y anote en Observaciones lo concerniente a esta inconsistencia.

DÍA		MES		AÑO
1	7	1	0	2007

Si la tarjeta muestra sólo una parte de la fecha, por ejemplo Julio 2002 y no informa sobre el día, anote '98' que corresponde al código "NO SABE", en la columna en la cual no existe información.

Si en la tarjeta aparece que una vacuna fue suministrada, pero no hay una fecha anotada, anote "99" en la Columna de DIA en el casillero correspondiente y deje el mes y el año en blanco.

Sin embargo, si figura una fecha para la vacuna DPT y hay una marca de que se suministró una vacuna de polio, anote la fecha en que se le dio la vacuna DPT en la línea para la vacuna de polio, ya que indica probablemente que le aplicaron las vacunas el mismo día.

Es importante que ponga bastante atención a la coherencia de las fechas de las vacunas entre sí o relacionadas con la fecha de nacimiento del niño. Tenga en cuenta que por lo general ciertas vacunas se ponen simultáneamente, por ejemplo: la BCG con la Polio 0; la Polio 1 con la DPT1; la Polio 2 con la DPT2; la Polio 3 con la DPT 3; cuando encuentre un esquema diferente, pregunte a la mujer y anote las observaciones correspondientes que expliquen la situación.

5.5. SECCION 300E: CRECIMIENTO

Este grupo de preguntas busca captar información acerca de la práctica de control del crecimiento y desarrollo de los niños. Pregunte si en los últimos 6 meses, los niños nacidos en el período de referencia, acudieron a alguno de estos controles. De ser así se requiere información, sobre la persona que lo realizó, el lugar en que se realizó y el número de controles que el niño ha tenido desde su nacimiento.

Es posible que la mujer le responda sólo por un personal de salud, tenga presente que las alternativas consideran más de una respuesta, por tanto usted deberá sondear la respuesta para lograr registrar todas las personas que tuvieron a cargo el control de crecimiento y desarrollo del niño

Si la entrevistada señala que llevaron al niño a un control porque estaba enfermo, entonces no lo considere como visita de control de crecimiento y desarrollo.

365 En los últimos 6 meses ¿le hicieron a (nombre) algún control de crecimiento y desarrollo?

Registre una de las alternativas:

1 = SI

2 = NO

9= NO SABE

Si es no o no sabe pase a la pregunta 365C

365A ¿Quién le controló a (NOMBRE) el crecimiento y desarrollo?

MEDICO	1
OBSTETRIZ	2
ENFERMERA	3
SANITARIO	4

PROMOTOR DE SALUD	5
Otro especifique	6
TÉCNICA DE ENFERMERIA	7

365B Donde tuvo lugar el control de crecimiento y desarrollo (nombre)?

Circule alguna de las alternativas propuestas.

HOSPITAL MINSA	1
HOSPITAL ESSALUD	2
HOSPITAL FF.AA. Y PN	3
CENTRO DE SALUD MINSA	4
PUESTO DE SALUD MINSA	5
POLICLÍNICO/CENTRO/	6
POSTA ESSALUD	
CLINICA PARTICULAR	7
CONSULT. MÉDICO PART	8
OTRO (Especifique)	9

365C Cuantos controles de crecimiento y desarrollo ha tenido (nombre)? Desde su nacimiento?

Circule la fuente de información, es decir si la información proviene de la tarjeta de vacunas o es referido por la madre. Seguidamente registre el número de veces:

Si es ninguno anote 00

Si no sabe registre = 98

365D Cuando fue su último control de crecimiento y desarrollo de (nombre)?

Registre la fecha del ultimo control, si no recuerda la madre registre el 98 en el casillero DIA.

366. COPIE DEL CARNÉ LAS FECHAS DE CADA CONTROL DE CRECIMIENTO DEL 1er AÑO DE EDAD

Pida la tarjeta CRED y copie las fechas de control a las que asistió el niño (a); en los recuadros respectivos.

Si la tarjeta muestra que se realizó el control pero no tiene anotado la fecha, registre "99" en el recuadro de día en el casillero correspondiente y tarje una diagonal en el mes y el año.

Si la tarjeta muestra sólo una parte de la fecha, por ejemplo Julio 2002 y no informa sobre el día, anote '98' que corresponde al código "NO SABE", en la columna en la cual no existe información.

367 ¿En el ultimo control de Crecimiento y Desarrollo (CRED) que le hicieron a su niño, le explicaron como preparar alimentos para su niño?

Registre una de las alternativas:

1 = SI

2 = NO

9= NO SABE

368 ¿En el ultimo control de Crecimiento y Desarrollo (CRED) que le hicieron a su niño, le explicaron sobre cuidados e higiene del niño? Preguntar como cambiar los panales, la higiene después de las deposiciones, como bañarlo, cuantas veces.

Registre una de las alternativas:

1 = SI

2 = NO

9= NO SABE

369 ¿En el último control de Crecimiento y Desarrollo (CRED) que le hicieron a su niño, le explicaron de como es el lavado de manos y cuando hacerlo?

Registre una de las alternativas:

1 = SI

2 = NO

9= NO SABE

370 ¿En el último control de Crecimiento y Desarrollo (CRED) que le hicieron a su niño, le explicaron cuales son los alimentos ricos en hierro?

1 = SI

2 = NO

9= NO SABE

Sondee y pida que le de un nombre de alimento rico en hierro

6. SECCION 400: ANTROPOMETRIA

401. ANTROPOMETRÍA NIÑOS MENORES DE 60 MESES

Código del Encuestador 1/ Código del Encuestador 2: Registre el código del primer encuestador que realiza las medidas y luego del segundo.

Nro de Orden (ID Niño): Registrar en los dos casilleros el número de identificación del niño en estudio. Este debe ser consistente con el registrado en las preguntas 201 y 301 de la encuesta.

Nombre del niño: Registre el nombre del niño de acuerdo al 202A.

401A. Al nacer (NOMBRE) cuanto peso (gramos): Preguntar cuál fue el peso al nacer del niño en referencia. Si la madre no recuerda, pedirle algunos documentos (partida de nacimiento, carnet de vacunas, etc.)

En caso de haber agotado todos los recursos para que la madre recuerde el peso al nacer de su hijo y no lo recordara, se circulará la alternativa **“9” NS/SR**.

Si la madre refiere que su niño no fue pesado dentro de las 24 horas después del nacimiento, pero sí al día siguiente o días posteriores, se circulará la alternativa **“10” SIN DATO**, trazando una diagonal en los casilleros de dicha pregunta

401B. Peso (Kg.): Una vez leído el peso del niño, registrarlo en el casillero correspondiente. Por ejemplo, la balanza indica que el niño de tres años pesa 15 kilos con 800 gramos.

1	5	.	8
---	---	---	---

401C. Talla (cm): Una vez verificada la talla del niño, se debe proceder a registrar este dato. La medición será expresada en centímetros, considerando un decimal.

Por ejm. La talla de un niño de 3 años es de 115.1. Su transcripción será la siguiente:

1	1	5	.	1
---	---	---	---	---

401D. Forma de medición de la talla (Método): Si el niño tiene menos de dos años, se le medirá echado (escribir el código 1), mientras si su edad es de 2 años a más, entonces se le medirá parado (escribir el código 2).

No colocar códigos a la inversa, (peso en talla) ó medir a niños menores de 2 años parados, debido a que los datos recogidos de esta manera no son confiables y alteran los resultados.

401E. Fecha de la medición de la talla y el peso (dd/mm/aa)

Registre la fecha en que fueron tomadas las medidas antropométricas.

401F. Resultado de la medición:

Circule:

- 1 Si es Medido
- 2 Si el Niño esta Enfermo y no se puede tomar las medidas
- 3 Si No esta presente
- 4 Si Niño rechazo
- 5 Si Madre rechazo
- 6 Si es Otro caso

401G.Registro de prendas:

A continuación se debe registrar la cantidad y el código de prendas con las que el niño fue pesado.

En la primera columna, indique la cantidad de cada tipo de prenda, en la segunda columna registre el código de la prenda y en la tercera columna describir la prenda lo mas específico posible. Para ello utilizar la tabla de Códigos de Prendas de Vestir.

Se recomienda pesar a los niños con el menor número de prendas posible, previamente considere el clima del lugar y sobretodo el consentimiento de la madre o tutora.

Ejemplo:

El niño de tres años fue pesado con un polo de algodón manga corta, un short de tela y dos medias, el registro será el siguiente:

Cantidad	Código	Descripción de la Prenda
Ø 1	Ø 6 3	Polo algodón M/C
Ø 1	Ø Ø 3	Pantalón polar corto
Ø 2	Ø 1 9	Media de algodón

En este ejemplo no se especificó el tipo de material de la media debido a que no se identificó en el momento de la encuesta, motivo por el cual se utilizó un **código genérico** de la prenda.

402. ANTROPOMETRÍA MEF

Número de Orden (ID MEF): Registrar en estos casilleros el número de identificación de la MEF en estudio. Este debe ser consistente con el registrado en las preguntas 201 de la encuesta.

Nombre de la MEF: Registre el nombre de la MEF de acuerdo al 202A.

402B.Peso en (Kg.): Una vez leído el peso de la MEF, registrarlo en el casillero correspondiente. Por ejemplo, la balanza indica que la MEF pesa 58 kilos con 400 gramos, el registro será:

Ø	5	8	.	4
---	---	---	---	---

402C.Talla: Una vez verificada la talla de la MEF, se debe proceder a registrar este dato. La medición será expresada en centímetros, considerando un decimal.

Por ejm. La talla de una mujer de 21 años de 158.3. Su trascripción será la siguiente:

1	5	8	.	3
---	---	---	---	---

Recuerde que todos los casilleros vacíos deben ser llenados con ceros (0).

402F.Resultado de la medición:

Circule:

- 1 Si es Medido
- 2 Si la MEF esta Enferma y no se puede tomar las medidas
- 3 Si No esta presente
- 4 Si MEF rechazo
- 5 Si es Otro caso

402G.Registro de prendas:

A continuación se debe registrar la cantidad y el código de prendas con las que la MEF fue pesada.

En la primera columna, indique la cantidad de cada tipo de prenda, en la segunda columna registre el código de la prenda y en la tercera columna describir la prenda lo mas específico posible. Para ello utilizar la tabla de Códigos de Prendas de Vestir.

Por ejemplo: La mujer en edad fértil, fue pesada con una blusa manga corta (M/C), falda y prendas interiores; el registro será:

Cantidad	Código	Descripción de la Prenda
Ø 1	1 Ø Ø	Blusa de chaliz M/C
Ø 1	Ø 11	Falda de corduroy
Ø 1	Ø Ø 8	Calzón / trusa
Ø 1	Ø 2 3	Brassier corto

En este ejemplo no se especificó el tipo de material de la falda y la trusa debido a que no se identificó en el momento de la encuesta, motivo por el cual se utilizaron **códigos genéricos** de las prendas.

IMPORTANTE:

Los encuestadores deben brindar el resultado del estado nutricional de los sujetos evaluados, utilizando un formato que permita registrar las mediciones antropométricas, así como el

resultado del dosaje de hemoglobina, el mismo que será entregado a la informante. Para el diagnóstico nutricional se les facilitará las cartillas emitidas por el nivel central.

8.7. SECCION 500: MUJERES EN EDAD FERTIL

En esta parte de la encuesta, la información corresponderá a TODAS las Mujeres en edad Fértil, cuyo rango de edad varia entre **12 y 49 años** y **TODAS las GESTANTES de cualquier edad** residentes en el hogar de estudio.

Pregunta 501 Revisar el 202 y listar y todas las mujeres entre 12 y 49años y todas las gestantes.

En primer lugar se escribe el nombre y el número de identificación de la MEF y/o de la gestante.

Pregunta 502 Tiene usted DNI.

Si la entrevistada contesta que tiene DNI pregúntele "¿Me permite verlo por favor?".

Si le muestra el DNI, circule "1" (SI Y LO MUESTRA).

Si responde que se le perdió, que le robaron la cartera y allí se encontraba su DNI, circule "2" (SI, NO LO MUESTRA) y continúe con 504

Si responde que nunca tuvo DNI, circule 3

En algunos casos podría ser que la entrevistada no quiera buscar el DNI, pensando que usted está apurada. Deberá insistirle para que ubique su DNI. Es importante obtener este documento; tenga paciencia en caso que la entrevistada necesite buscarlo.

Pregunta 503 Ubique el número de DNI y regístrelo.

Pregunta 504 Revisar 206 y Anotar el estado fisiológico.

Se deberá verificar las respuestas a la pregunta 206 y registrar según corresponda los códigos:

- 1 : Gestante.
- 2 : Lactante.
- 3 : No Gestante / No Lactante.
- 4 : Gestante y Lactante.
- 9 : No sabe / No recuerda.

Pregunta 505 Con esta pregunta se averiguará la historia obstétrica de las MEF y/o gestantes:

Pregúntele a la entrevistada:

- A. ¿Cuántos hijos nacidos vivos tiene?
- B. ¿Cuántos hijos nacidos muertos tiene?
- C. ¿Cuántas pérdidas o abortos tuvo?
- D. ¿Cuántos hijos muertos tiene?

Pregunta 506 ¿Que suplementos vitamínicos consume?

Lea las alternativas a la entrevistada y circule las respuestas:

Sulfato ferroso (pastillas)	1
Sulfato ferroso (Jarabe)	2
Acido folico	3
Vitamina A	4
Multivitaminicos	5
Ninguno	6
Otros	7
No sabe	9

Pregunta 507: VEA EL 504, si es igual a "1" o "4" realizar las siguientes preguntas (PARA TODAS LAS GESTANTE DE TODAS LAS EDADES)

Esta pregunta se realizara solo a las gestantes, si no hay gestantes marcar una diagonal.

El entrevistador deberá verificar la respuesta de la pregunta 504, si es igual a "1" o "4" se realizan las preguntas A,B,C,D y E.

A. ¿Cuántos meses de embarazo tenía cuando se hizo su primer control prenatal?

Registre el número de meses que menciona la gestante.

Si no sabe o no recuerda cuando fue su primer control se registrara "98".

Si la gestante aún no ha tenido ningún control prenatal se registrará "-1" y pase a la pregunta C si corresponde.

B. ¿En alguno de sus controles le hicieron algo de lo siguiente?:

Lea cada una de las subpreguntas a la entrevistada y circule la respuesta según responda (Si es SI circule "1", si es no circule "2"):

- 1.¿La pesaron?
- 2.¿Le midieron la barriga?
- 3.¿Le tomaron la presión arterial?
- 4.¿Le hicieron un examen de orina?
- 5.¿Le hicieron un examen de sangre?

C. El día de ayer presentó alguno de los siguientes síntomas?:

Lea cada una de las subpreguntas a la entrevistada y circule la respuesta según responda (Si es SI circule "1", si es no circule "2"):

1. Ardor al orinar (disuria)
2. Dolor de cabeza (cefalea)

Antes de hacer las siguientes preguntas C, D y E, VERIFICAR EL 506, si es igual a "1", "2", "3", "4", "5" realizar las 3 preguntas:

D. ¿Por cuantos días esta tomando el suplemento?:

Registre el número de días que indique la entrevistada, si no sabe colocar “-1”.

E. En los últimos siete días, cuantos días consumió?:

Registre el número de días que indique la entrevistada, si no sabe colocar “-1”.

F. Cuantas veces al día toma:

Registre el número de días que indique la entrevistada, si no sabe colocar “-1”.



Cod: 0 No Elegible, 1 Ausente, 2 Rechazo,
3 Completa, 4 Revisita, 5 Reintento OK,
6 Reintento fallido, 7, Desconocida,
8 Incompleta, 9 Inválida

□

[illegible]

Anexo3: Indicadores y variables alimentario nutricionales

Id N°	Grupo	Resumen	Indicador	Módulos encuesta MONIN (Anexo N° 2F)	Pregunta (s)	Unidad	Variable	Requiere verificación
R018	Alimentación[Dieta]	Promedio	Porcentaje de Calorías provenientes de los Macronutrientes	Incluir el Modulo de Consumo de alimentos	Para formular	Niño 6-59 m	Kcal de macronutrient e/ Kcal total	No
R014	Alimentación[Lactancia]	Prevalencia	Lactancia Materna Exclusiva	Lactancia y Alimentación del niño menor de 60 meses capítulo 300B	P 307 C, 308, 311,312,319	Niño 0-59m	Lacta exclusivamente	No
R015	Alimentación[Lactancia]	Prevalencia	Lactancia Materna	Lactancia y Alimentación del niño menor de 60 meses capítulo 300B	P307C, 312	Niño 0-59m	Lacta	No
R080	Alimentación[Lactancia]	Prevalencia	Lactancia y Alimentación Complementaria.	Lactancia y Alimentación del niño menor de 60 meses capítulo 300B	P 307 C, 311,319, 321	Niño de 6-9 meses	Lacta y recibe AC	No
R081	Alimentación[Lactancia]	Prevalencia	Lactancia y Alimentación Complementaria	Lactancia y Alimentación del niño menor de 60 meses capítulo 300B	P 307 C, 311,321	Niño 6-59m	Recibe AC según Normas	No
R040	Atenciones[Calidad]	Promedio	Puntaje de Calidad de Atención	Incluir el Modulo de Gestión en salud	Para formular	Atención de niño 0-59m	Lista de chequeo	Check list de verificación en EESS
R058	Atenciones[Calidad]	Promedio	Puntaje de Calidad de Atención (a recabar en EESS)	Incluir el Modulo de Gestión en salud	Para formular	Atención de RN	Lista de chequeo	Check list de verificación en EESS
R059	Atenciones[Calidad]	Promedio	Puntaje de Calidad de Atención(a recabar en EESS)	Incluir el Modulo de Gestión en salud	Para formular	Atención de Parto	Lista de chequeo	Check list de verificación en EESS
R060	Atenciones[Calidad]	Promedio	Puntaje de Calidad de Atención(a recabar en EESS)	Incluir el Modulo de Gestión en salud	Para formular	Atención de Gestante	Lista de chequeo	Check list de verificación en EESS
R108	Atenciones (gestación)	Tasa	Incidencia de Gestación (/d)	Incluir el Modulo de Gestión en salud	Para formular	MEF	Inicia embarazo	Aplicable en EESS
R002	Consecuencias[Mortalidad]	Riesgo	Mortalidad	Incluir el Modulo de Mortalidad infantil	Para formular	Niño 0-35m/ quinquenio	Muerte	verificarse las defunciones a través de los certificados respectivos en instituciones como la RENIEC o municipios u otros
R057	Consecuencias[Mortalidad]	Riesgo	Mortalidad	Incluir el Modulo de Mortalidad infantil	Para formular	Niño 0-59m/ año	Muerte	verificarse las defunciones a través de los certificados respectivos en instituciones como la RENIEC o municipios u otros
R019	Enfermedad[Diarrea]	Prevalencia	EDA 14d	Salud del Menor de 60 meses capítulo 300B	P338	Niño 0-59m	Refiere diarrea (según definición OMS)	No
R129	Enfermedad (diarrea)	Promedio	Duración de EDA (/d)	Salud del Menor de 60 meses capítulo 300B	P331	Episodio 0-59 meses	Días con EDA	No

R020	Enfermedad[Diarrea]	Tasa	Incidencia de EDA (/d)	Salud del Menor de 60 meses capitulo 300B	P331	Niño-día 0-59m	Cambia de N a EDA (d)	No
R021	Enfermedad[Diarrea]	Tasa	Recuperación de EDA (/d)	Salud del Menor de 60 meses capitulo 300B	P331	Niño-día 0-59m con EDA	Cambia de EDA a N (d)	No
R022	Enfermedad[Enfermedad Respiratoria]	Prevalencia	IRA 14d	Salud del Menor de 60 meses capitulo 300B	P333, 334	Niño 0-59m	Refiere tos o disnea en últimas 2 semanas	No
R130	Enfermedad (Enf. Respiratoria)	Promedio	Duración IRA (/d)	Salud del Menor de 60 meses capitulo 300B	P331	Episodio IRA 0-59 meses	Días con IRA	No
R023	Enfermedad[Enfermedad Respiratoria]	Tasa	Incidencia de IRA (/d)	Salud del Menor de 60 meses capitulo 300B	P331	Niño-día 0-59m	Cambia de N a IRA (d)	No
R024	Enfermedad[Enfermedad Respiratoria]	Tasa	Recuperación de IRA (/d)	Salud del Menor de 60 meses capitulo 300B	P331	Niño-día 0-59m con IRA	Cambia de IRA a N (d)	No
R106	Enfermedad[Infección Urinaria].	Prevalencia	Prevalencia ITU	MEF capitulo 500	Para formular	MEF	Con síndrome prob/conf	Verificación con historia clínica en EESS
R094	Entorno[Ambiente]	Prevalencia	Entorno saludable	Incluir el Modulo de Intervenciones-Sociales	Para formular	Hogar saludable	6 Criterios	Check list y observacion
RO122	Impacto (Desnutrición aguda)	Prevalencia	Déficit Peso-talla	Antropometría	P401B y 401C	Niño 0-59m	Peso (Kg) y Talla (cm) , Z	Niño medido dos veces
R001	Impacto[DNC]	Prevalencia	Déficit Talla-Edad	Antropometría	P401 B y 401C	Niño 0-59m	Talla (cm) y Edad, z	Niño medido dos veces
R061	Impacto[DNC]	Tasa	Incidencia de Déficit centilar TE	Antropometría	P401 B y 401C	Niño 0-59m	/niño/año	Medición cada 3 meses
RO131	Impacto (Sobrepeso)	Prevalencia	Exceso Peso-talla	Antropometría	P401B y 401C	Niño 0-59 m	PT >2	Niño medido dos veces
R007	Ingesta[Consumo (sin incluir LM)]	Mediana	Energía (Kcal/Kg/d)	Incluir el Modulo de Consumo de alimentos	Para formular	Niño 6-59m	Consumo diario	No
R008	Ingesta[Consumo (sin incluir LM)]	Mediana	Proteína (g/Kg/d)	Incluir el Modulo de Consumo de alimentos	Para formular	Niño 6-59m	Consumo diario	No
R009	Ingesta[Consumo (sin incluir LM)]	Mediana	Grasas (g/Kg/d)	Incluir el Modulo de Consumo de alimentos	Para formular	Niño 6-59m	Consumo diario	No
R010	Ingesta[Consumo (sin incluir LM)]	Mediana	Carbohidratos (g/Kg/d)	Incluir el Modulo de Consumo de alimentos	Para formular	Niño 6-59m	Consumo diario	No
R011	Ingesta[Consumo (sin incluir LM)]	Mediana	Hierro (mg/Kg/d)	Incluir el Modulo de Consumo de alimentos	Para formular	Niño 6-59m	Consumo diario	No
R012	Ingesta[Consumo (sin incluir LM)]	Mediana	Vitamina A (mg/Kg/d)	Incluir el Modulo de Consumo de alimentos	Para formular	Niño 6-59m	Consumo diario	No
R0123	Ingesta[Consumo (sin incluir LM)]	Mediana	Acido Fólico (ug EFA/Kg/día)	Incluir el Modulo de Consumo de alimentos	Para formular	Niño 6-59m	Consumo diario	No
R0124	Ingesta[Consumo (sin incluir LM)]	Mediana	Zinc (mcg//Kg/d)	Incluir el Modulo de Consumo de alimentos	Para formular	Niño 6-59m	Consumo diario	No
R093	Ingesta[Consumo]	Mediana	Consumo de sal yodada mg/Kg/día	Incluir el Modulo de Consumo de alimentos	Para formular	Hogar	Consumo diario	No
R095	Ingesta[Consumo]	Prevalencia	Consumo de proteína animal	Incluir el Modulo de Consumo de alimentos	Para formular	Niño 6-59m	Consumo diario	No
R078	Intervenciones[CRED]	Prevalencia	Controles de Crecimiento y Desarrollo	Crecimiento capitulo 300E	P355 C , 366	Niño 0-59m	Controles CRED completos	Verificados con Carnet CRED

R079	Intervenciones[CRED]	Prevalencia	Controles de Crecimiento y Desarrollo	Crecimiento capitulo 300E	P365C. 366	Niño 0-11m	Controles CRED completos	Verificados con Carnet CRED
R091	Intervenciones[PAI]	Prevalencia	Vacunación DPT	Inmunizaciones capitulo 300D	P353, 354	Niño 0-11m	Vacunado DPT completo	Verificado en carnet
R092	Intervenciones[PAI]	Prevalencia	Vacunación	Inmunizaciones capitulo 300D	P353,354	Niño 0-11m	Protegido completo	Verificado en carnet
R033	Intervenciones[CRED]	Promedio	Controles de Crecimiento y Desarrollo	Incluir el Modulo de Gestión en salud	Para formular	Niño 0-11m	Controles CRED en historia clínica	Verificado en EESS
R132	Intervenciones (CRED)	Promedio	Controles de Crecimiento y Desarrollo	Incluir el Modulo de Gestión en salud	Para formular	Niño 0-11 m	Controles CRED en HC y calidad	Verificado en EESS
R115	Intervenciones[Ambiente]	Prevalencia	Cobertura de Cocinas Mejoradas	Características de la vivienda y hogar capitulo 100	P109A y 109 D	Familia con niño 0-59m de comunidades rurales o periurbanas	Con Cocina Mejorada	Verificado en el hogar
R076	Intervenciones[Aseguramiento]	Prevalencia	Cobertura de SIS	Identificación del Menor de 60 meses Capitulo 300A	P306, 306A	Niño 0-59m	Afiliado al SIS verificado	Verificar Ficha de afiliación
R083	Intervenciones[Aseguramiento]	Prevalencia	Cobertura de SIS	MEF Capitulo 500	Para formular	Gestante	Afiliada al SIS verificado	Verificar Ficha de afiliación
R035	Intervenciones[Asistencia Alimentaria]	Prevalencia	Cobertura del PIN (se verificará en el EESS - instituciones educativas)	Participación en Programas de Asistencia Alimentaria capitulo 200A	P250 al 257	Familia elegible	Recibe regularmente alimentos (verificado)	No
R048	Intervenciones[Fortificación]	Prevalencia	Consumo de alimentos derivados de la harina de trigo fortificados	Incluir el Modulo de Consumo de alimentos	Para formular	Niño 6-59m	Consume alimentos derivados de la harina de trigo fortificados	No
R049	Intervenciones[Fortificación]	Prevalencia	Consumo de Sal Fortificada (verificada a través del método cualitativo)	Sub capitulo 100 A Consumo de sal yodada	P151-152	Familia elegible	Consume sal fortificada	No
R050	Intervenciones[Asistencia Alimentaria]	Prevalencia	Consumo de Papilla Controlada	Lactancia y Alimentación del menor de 60 meses capitulo 300B	Para formular	Niño 6-59m	Recibe papilla controlada	Verificado
R051	Intervenciones[Suplementación]	Prevalencia	Consumo de Suplemento Fe	Lactancia y Alimentación del menor de 60 meses capitulo 300B	P323	Niño 6-59 m	Consume suplemento Fe/Fol	No
R052	Intervenciones[Asistencia Alimentaria]	Prevalencia	Cobertura de Wawa Wasi	Participación en Programas de Asistencia Alimentaria capitulo 200A	P250 al 257	Familia elegible	Niños menores de cuatro años	No
R053	Intervenciones[Asistencia Alimentaria]	Prevalencia	Cobertura de Desayunos Escolares(Sub programa del PIN)	Participación en Programas de Asistencia Alimentaria capitulo 200A	P250 al 257	Familia elegible	Escolares entre 6 a 12 años en DE	No
R082	Intervenciones[Suplementación]	Prevalencia	Consumo de Suplemento VA	Lactancia y Alimentación del menor de 60 meses capitulo 300B	P322	Niño 6-59m	Consumo actual de suplemento VA	No

R086	Intervenciones[Asistencia Alimentaria]	Prevalencia	Cobertura de AA (verificar respuesta)	Participación en Programas de Asistencia Alimentaria capitulo 200A	P250 al 257	Familia elegible	Recibe Asist. Alm. gestante	No
R087	Intervenciones[Asistencia Alimentaria]	Prevalencia	Cobertura de AA (verificar respuesta)	Participación en Programas de Asistencia Alimentaria capitulo 200A	P250 al 257	Niño 6-59m	Recibe Asist. Alm.	No
R0128	Intervenciones[Asistencia Alimentaria]	Prevalencia	Cobertura de Sub programa PIN (Preescolar)	Participación en Programas de Asistencia Alimentaria capitulo 200A	P250 al 257 P326	Familia elegible	Niños entre 3 a 6 años con alimentación en institución educativa (CEI, PRONOEI)	No
R084	Intervenciones[Atención]	Prevalencia	Control Pre Natal (se verificará en el EESS)	MEF Capitulo 500	Para formular	Gestante	CPN Completo a edad gestacional	Verificado en carnet de control
R088	Intervenciones[Atención]	Prevalencia	Parto Institucional	Capitulo 300B	P307B	Parto (último embarazo de niño 0-59m)	Parto en Institución	No
R089	Intervenciones[Atención]	Prevalencia	Control de Puerperio	MEF Capitulo 500	Para formular	Puérpera (último embarazo de niño 0-59m)	Control	No
R090	Intervenciones[Atención]	Prevalencia	Consumo de Suplemento MN	MEF Capitulo 500	Para formular	Puérpera (último embarazo de niño 0-59m)	Recibe suplemento	No
R104	Intervenciones[Atención]	Prevalencia	Cobertura de Vigilancia	Incluir el Modulo de Intervención educativa	Para formular	Niño 0-59m	En vigilancia comunitaria	Verificar en EESS
R105	Intervenciones[Atención]	Prevalencia	Cobertura de Vigilancia	Incluir el Modulo de Intervención educativa	Para formular	MEF	En vigilancia comunitaria	Verificar en EESS
R113	Intervenciones[Atención]	Prevalencia	Cobertura de Promotor Calificado	Incluir el Modulo de Intervención educativa	Para formular	Niño 0-59m	Su comunidad cuenta con agente comunitario capacitado	Verificación en entidades locales (ONGs, otros) y EESS
R098	Intervenciones[Educación]	Prevalencia	Alfabetización con alimentación y Nutrición	Incluir el Modulo de Intervención educativa	Para formular	MEF	En programa	Verificado
R099	Intervenciones[Educación]	Prevalencia	Cobertura de Capacitación	Incluir el Modulo de Intervención educativa	Para formular	gestante	Recibe capacitación CPN	Verificado en EESS
R100	Intervenciones[Educación]	Prevalencia	Cobertura de Capacitación	Lactancia y Alimentación del Menor de 60 meses capitulo 200B	Para formular	MEF lactante	Recibe capacitación Lactancia	No
R101	Intervenciones[Educación]	Prevalencia	Cobertura de Capacitación	Incluir el Modulo de Intervención educativa	Para formular	Niño 0-59m	Cuidadora recibe capacitación CRED	Verificado
R103	Intervenciones[Educación]	Prevalencia	Cobertura de Capacitación	Lactancia y Alimentación del menor de 60 meses capitulo 200B	P369	Niño 0-59m	Cuidadora practica lavado manos	No
R116	Intervenciones[Educación]	Prevalencia	Alfabetización	Características de la vivienda y hogar capitulo 100	P2050-257	jefe de hogar	Participación PRONAMA	No
R120	Intervenciones[Educación]	Prevalencia	Cobertura en Sesiones de Educación en preparación de alimentos	Lactancia y Alimentación del menor de 60 meses capitulo 200B	P367-370 P380-382	MEF	Participó en sesiones de educación en preparación de alimentos	No

R077	Intervenciones[Identidad]	Prevalencia	Cobertura de CUI (se verificará en la RENIEC u otras instituciones que tengan dicho registro)	Identificación del menor de 60 meses capítulo 300A	P304 al 305	Niño 0-59m	Con CUI	Verificado en Acta de Nacimiento
R107	Intervenciones[Identidad]	Prevalencia	Cobertura de CUI	Identificación del menor de 60 meses capítulo 300A	P304 al 305	Recién Nacido (institución-RENIEC	Con CUI	Verificado en Acta de Nacimiento
R038	Intervenciones[Juntos]	Prevalencia	Cobertura de Juntos	Lactancia y Alimentación del menor de 60 meses capítulo 300B	P327-327A	Familia elegible	Recibe regularmente subsidio	Verificar en Ficha de Inscripción
R037	Intervenciones[ONGs]	Prevalencia	Cobertura de Programas Privados	Participación en Programas de Asistencia Alimentaria capítulo 200A	P250 al 257	Familia elegible	Inscrita en Programas Privados	No
R112	Intervenciones[Organización]	Prevalencia	Cobertura de Presupuesto Participativo Municipal	Incluir el Modulo de Intervenciones sociales	Para formular Encuesta a familia sobre participación en reuniones sobre presupuesto participativo (registro)	Familia cuya municipio tiene PP	Su municipio tiene PPR operativo	Verificado
R121	Intervención Organización	Prevalencia	Cobertura de Municipios Saludables	Incluir el Modulo de Intervenciones sociales	Para formular. Familias que cuestan con municipios con actividades en alimentación y nutrición (registro en encuesta)	Familia	Su municipio incluye A y N	Verificado
R034	Intervenciones[PAI]	Prevalencia	Cobertura de Inmunizaciones	Inmunizaciones capítulo 300D	P351,352,353, 354 al 364	Niño 0-59m	Vacunas al día con carnet	Verificado en carnet
R036	Intervenciones[SIS]	Prevalencia	Cobertura de afiliación al SIS (se verificará en el EESS: historias clínicas, aplicativo)	Características de los miembros del hogar capítulo 200	Para formular	Familia elegible	Registrada en SIS	No
R085	Intervenciones[Suplementación]	Prevalencia	Consumo de Suplemento MN	MEF-Consumo de Suplementos de Nutrientes capítulo 500	P506	Gestante	Consume actualmente suplemento MN	No
R028	Microeconomía[Ingreso]	Promedio	Ingreso Familiar (nuevos soles /familia/mes)	Características de los Miembros del Hogar capítulo 200	Para formular	Familia con niño 0-59m	Rango de ingreso declarado	No
R0133	Microeconomía[Ingreso]	Prevalencia	Necesidades básicas insatisfechas	Características de la Vivienda y Hogar capítulo 100 y Características de los Miembros del Hogar capítulo 200	P 101-103 P107-108- P203-210	Familia con niño 0-59m	Con al menos una NBI	No
R055	Prácticas[Calidad del Agua]	mediana	Agua Microbiológicamente apta	Registro de Calidad de agua Capítulo 800	P806-811	Hogar	Contaminación NMP E coli- y heterótrofos	No
R054	Prácticas[Consumo de Agua]	Mediana	Agua	Registro de Calidad de agua Capítulo 600	Para formular	Residente	Consumo diario (L)	No
R004	Relacionados[Micronutrientes]	Prevalencia	Anemia (empleo de hemoglobímetro)	Datos referenciales de las muestras de plasma, retinol, hemoglobina y yoduria Capítulo 700	P714	Niño 0-59m	Hb (g/dl) para edad y altura	No
R003	Relacionados[Desnutrición fetal]	Prevalencia	Bajo Peso al Nacer	Antropometría capítulo 400	P401A	Nacido Vivo de MEF presente	Peso al nacer (g)	No

R005	Relacionados[Micronutrientes]	Prevalencia	Deficiencia de Vitamina A	Datos referenciales de las muestras de plasma, retinol, hemoglobina y yoduria Capítulo 700	Recolección	Niño 0-59m	VA (ug/L)	No
R006	Relacionados[Micronutrientes]	Prevalencia	Deficiencia de Yodo	Datos referenciales de las muestras de plasma, retinol, hemoglobina y yoduria Capítulo 700	Recolección	Niño 0-59m	Ioduria (ug/L)	No
R043	Relacionados[Micronutrientes]	Prevalencia	Anemia	Datos referenciales de las muestras de plasma, retinol, hemoglobina y yoduria Capítulo 700	P714	MEF	Hb (g/dl) para edad y altura	No
R044	Relacionados[Micronutrientes]	Prevalencia	Deficiencia de Vitamina A	Datos referenciales de las muestras de plasma, retinol, hemoglobina y yoduria Capítulo 700	Recolección	MEF	VA (ug/L)	No
R045	Relacionados[Micronutrientes]	Prevalencia	Deficiencia de Iodo	Datos referenciales de las muestras de plasma, retinol, hemoglobina y yoduria Capítulo 700	Recolección	MEF	Ioduria	No
RO69	Relacionados[Micronutrientes]	Prevalencia	Anemia	Datos referenciales de las muestras de plasma, retinol, hemoglobina y yoduria Capítulo 700	P714	Gestante	Hb(g/dl) para edad y altura	No
R064	Relacionados[Micronutrientes]	Promedio	Hemoglobina (detectado a través del hemoglobímetro)	Datos referenciales de las muestras de plasma, retinol, hemoglobina y yoduria Capítulo 700	P714	Niño 0-59m	Hb (g/dl) para edad y altura	No
R030	Saneamiento[Agua y Desague]	Prevalencia	Cobertura de Red de Agua y Desagüe	Características de la Vivienda y Hogar capítulo 100	P104-105	Familia con niño 0-59m	Agua y desague en red pública	No
R119	Saneamiento[Agua y Desague]	Prevalencia	Cobertura de Letrinas	Características de la Vivienda y Hogar capítulo 100	P105A-105C	Familia rural con niño 0-59m	Letrinas adecuadas	No

Anexo4: GLOSARIO DE TÉRMINOS

RO20: Incidencia de diarrea: Ocurrencia de episodio de diarrea en la última semana; registro diario de deposiciones (número y consistencia)

RO21: Recuperación de diarrea: Ocurrencia de normalidad después del registro de episodio de diarrea en la última semana; registro diario de deposiciones (número y consistencia)

RO23: Incidencia de IRA: Ocurrencia de episodio de infección respiratoria aguda en la última semana; registro diario

RO24: Recuperación de IRA: Ocurrencia de normalidad después del registro de episodio de infección respiratoria aguda en la última semana; registro diario.

RO25: Prácticas[Alimentación Infantil]: La consultora establecerá una lista de verificación de criterios principales en las practicas de alimentación infantil (basado en los lineamientos establecidos por órganos de referencia vigentes), el mismo que se aplicará a la madre o cuidadora de niños de 0-59 meses y se calificará a través de puntajes.

RO26: Prácticas [Higiene en Alimentación]: La consultora establecerá una lista de verificación de criterios principales en higiene en alimentación infantil (basado en los lineamientos establecidos por órganos de referencia vigentes), el mismo que se aplicará a la madre o cuidadora de niños de 0-59 meses y se calificará a través de puntajes.

RO27: Prácticas [Autogestión]: La consultora establecerá una lista de verificación de criterios principales en autogestión en basado en su participación en alguna organización, comité, asamblea; el mismo que se aplicará a la madre o cuidadora de niños de 0-59 meses y se calificará a través de puntajes.

R033: Intervenciones [CRED] - Promedio de controles CRED: Comparar con la Normatización del MINSA.

R034: Intervenciones [PAI] - Vacunas al día con carnét: Comparar con la Normatización del MINSA.

R035: Cobertura del PIN: Se indagará por los miembros que están inscritos o son beneficiarios de cualquiera de los dos Sub Programas (Infantil y Pre escolar- escolar) que integran el Programa Integral de Nutrición. Esta información tendrá que ser verificada por otras fuentes.

R036: Cobertura del SIS: Se preguntará si los miembros de la familia están asegurados "actualmente" a través del SIS. Se verificará según ficha de afiliación.

R037: Cobertura de Programas Privados: Se indagará por los miembros que están inscritos o son beneficiarios y reciben alimentos por programas privados (Caritas, Adra-Perú, World Visión, Care, PRISMA, Alternativa, entre otros)

RO38: Cobertura de JUNTOS: Se preguntará si la familia está inscrita en el Programa JUNTOS. Se verificará ficha de inscripción.

R040: Puntaje de Calidad de Atención: La consultora establecerá una lista de verificación que permita determinar la calidad de atención que recibe el niño menor de tres años por parte de las instituciones que se encargan de velar por su estado de salud y de nutrición a través de diversas actividades de promoción, prevención y asistencia.

RO50: Recibe papilla controlada: Si el niño es beneficiario de algún programa de asistencia alimentaría donde reciba papillas, se solicitará el envase del producto industrializado y se anotará el número de lote y el laboratorio que certificó el producto con la finalidad de verificar si éste fue incluido como parte del control de calidad realizado por PRONAA, CENAN.

RO51: Consumo de Suplemento Fe: Indagar si el niño está consumiendo actualmente algún suplemento de hierro, sea éste proporcionado por el EESS o adquirido por la familia. Se incluye también si esta

consumiendo multivitamínicos o suplementos (PVM y otros) comerciales que contengan hierro en su composición. Se debe colocar la fuente de distribución (MINSA. ONGs. Iglesias, municipio, etc)

RO52: Cobertura de Wawa Wasi: Se preguntará si los niños menores cuatro años, integrantes de la familia asisten a un Wawa Wasi.

RO53: Cobertura de Sub programa PIN (Desayuno escolar): Se preguntará si los niños entre 6 a 12 años, integrantes de la familia son beneficiarios del Desayuno escolar.

RO128: Se preguntará si alguno de los miembros entre 3 a 6 años de edad, reciben alimentos preparados (almuerzo y refrigerio) a través del Sub Programa Pre escolar, brindado por instituciones educativas (CEI, PRONOEIs).

RO54-RO55: Residente: Se considerará como “residente” a cualquier miembro mayor de 14 años, elegido al “azar”. Se excluye a los que tengan enfermedades renales, que hayan modificado su ingesta de agua por prescripción profesional, que sufran de diabetes o con problemas que afecten el aparato urinario (procesos infecciosos agudos y crónicos). También se excluyen a las gestantes.

RO58-60: Puntaje de calidad de atención: La consultora prepara las “listas de chequeo” para evaluar la calidad de atención brindada en el establecimiento de salud por el personal de salud en relación a la atención del recién nacido, atención del parto y de la gestante.

RO61: Incidencia de Déficit ventilar T/E: A un grupo de niños se les evaluará la talla trimestralmente, lo que permitirá determinar el delta de crecimiento lineal. Considerar en la basal, la toma de dos mediciones dejando uno o dos días entre ambos registros.

RO81: Recibe AC según Normas: Se desea identificar que el niño entre 6 a 59 meses, consume alimentos en cantidad (número de comidas/día) y de calidad (combinaciones adecuadas) según edad y de acuerdo a lo indicado en los Lineamientos de alimentación vigentes.

RO82: Consumo suplemento VA: Indagar si actualmente el niño entre 6 a 59 meses consume actualmente suplemento de vitamina A. Corroborar solicitándole el frasco de dicho suplemento o carnet CRED. Registrar fuente de suministro.

RO85: Consumo de Suplemento MN: Se considera consumo de MN si refiere que esta tomando actualmente uno o más micronutrientes.; anotando el o los micronutrientes, si se tratase de Vitamina A, hierro, ácido fólico, zinc ó vitamina B12. Corroborar solicitándole el frasco de dicho suplemento y anotarlo en la encuesta.

RO93: Consumo de sal: La cantidad consumida de sal por el hogar se definirá calculando la diferencia de peso de bolsa de sal, de un día a otro.

RO94: Entorno saludable .La Consultora deberá elaborar una “lista de chequeo” considerando los criterios mencionados por el MINSA – Dirección General de Salud de las Personas y Dirección de Promoción de la Salud, en relación a los criterios que definen un “entorno saludable”.

RO96-97: Consumo de proteína animal: Considerar una pregunta donde se pueda identificar la frecuencia de consumo de alimentos fuente de proteína animal.

R104- R105: En vigilancia comunitaria. Se refiere a que si la comunidad donde radica el niño o la MEF se encuentra o forma parte de un sistema de vigilancia: mediciones antropométricas, sesiones de preparación de alimentos, campañas de salud periódicas, etc; lo cual debe ser verificado institucionalmente.

R0106: Prevalencia de Infección del Tracto urinario: Determinar si la MEF tuvo problemas de infección urinaria. Emplear los protocolos vigentes del MINSA para determinar mediante sintomatología, si presentó o no este problema. Verificar con historia clínica

R112: Su municipio tiene Presupuesto participativo operativo: El PP es un proceso en el cual los ingresos que la municipalidad recibe, por transferencia del Gobierno Central y ésta pone a discusión de

manera que permita, a través de un proceso participativo y transparente definir las inversiones y gastos de carácter comunal. Se desea contar con información si el municipio donde pertenece el hogar encuestado cuenta con Presupuesto participativo operativo.

R 113: En su comunidad hay Agente Comunal capacitado: Se entiende como Agente comunal capacitado, aquel que forma parte de un proceso de capacitación por una entidad estatal o privada de aspectos relacionados a salud y nutrición. Se debe verificar la respuesta con entidades locales (EESS, ONGs locales entre otros)

R 115: Con Cocina Mejorada: Se llama así a un diseño de cocina que sea práctica, económica, que use materiales de la zona, que no se distancie demasiado del diseño tradicional que economice leña y que evite la acumulación de humo dentro del hogar. Se verificará si el hogar encuestado cuenta con una cocina mejorada. Esto se aplicará para aquellos hogares de conglomerados rurales o periurbanos

R116: Alfabetización: Se verificará si el jefe del hogar ha participado o está participando de un programa de alfabetización (PRONAMA)

RO119: Letrinas adecuadas: Se considera a aquellas que han sido realizadas con capacitación previa y de acuerdo a normas técnicas brindadas por instituciones con experiencia en el tema (FONCODES, ONGs, entre otras). Previa verificación.

RO 120: Participó en sesiones de educación en preparación de alimentos: Se indagará si las madres o cuidadoras han asistido a dichas sesiones y qué mensajes básicos han recibido y si se les demostró como realizar estas preparaciones.